



目录



SQL 预览器	2
表查看器	3
数据查看	5
网格查看	6
使用导航栏	7
限制记录设置	8
编辑记录	9
以特殊处理编辑记录	10
编辑记录和外键	13
复制或粘贴数据由或到 Navicat	15
排序及查找记录	16
筛选记录	18
操作原始数据（只限于 MySQL、PostgreSQL 及 SQLite）	19
设置表网格格式	20
表单查看	23
Text、Blob 或 BFile 查看	24
查看或编辑 Text 或 BFile 栏位为备注	25
查看或编辑 Text、Blob 或 BFile 栏位为十六进制	26
查看或编辑 Blob 或 BFile 栏位为图像	27
筛选向导	28
添加新筛选条件	29
设置筛选准则	30
设置筛选运算符	31
设置筛选准则值	32
设置筛选组	33
应用筛选条件	34

SQL 预览器

SQL 预览 选项卡显示表的 CREATE 语句及必要的 SQL 语句。

对于一些数据库或模式对象，你可以使用下面的下拉列表来显示当按下 保存 或 另存为 按钮时运行的 SQL。

表查看器

表查看器 以网格显示表数据。数据可以用三种模式显示： **网格查看**、 **表单查看** 及 **Text、BLOB 或 BFile 查看**。

表查看器工具栏提供了以下功能管理数据：

- **提交**

令事务中的全部改变永久完成。

提示：只有在选项设置禁用 **自动提交**，提交按钮才可视。

注意：只限于 Oracle 及 SQLite。

- **回滚**

在当前的事务中还原所做的工作。

提示：只有在选项设置禁用 **自动提交**，回滚按钮才可视。

注意：只限于 Oracle 及 SQLite。

- **导入数据**

从 TXT、CSV、XML、DBF 及更多导入数据。

- **导出数据**

导出数据到 TXT、DBF、HTML、SQL、RTF 及更多。

- **筛选数据**

让你在数据网格创建及应用筛选条件来筛选记录。

- **编辑 TEXT、BLOB 或 BFile**

让你查看和编辑 TEXT、BLOB 或 BFile 栏位的内容。

注意：只限 Oracle 支持 BFile。

雇员 @雇员信息 (Basic 连接) - 表

文件 编辑 查看 窗口 帮助

提交 回滚 导入向导 导出向导 筛选向导 网格查看 表单查看 备注

雇员编号	名字	姓氏	电子邮件	电话号码	雇用日期	工作
197	岚	温	KFEENEY	650.507.9822	1998-05-23 00:00:00	SH_C
100	廷	赵	SKING	515.123.4567	1987-06-17 00:00:00	AD_F
101	景峰	钱	NKOCHHAR	515.123.4568	1989-09-21 00:00:00	AD_V
102	逸山	孙	LDEHAAN	515.123.4569	1993-01-13 00:00:00	AD_V
103	杰	李	AHUNOLD	590.423.4567	1990-01-03 00:00:00	IT_PI
104	书民	周	BERNST	590.423.4568	1991-05-21 00:00:00	IT_PI
105	世广	吴	DAUSTIN	590.423.4569	1997-06-25 00:00:00	IT_PI
106	慧文	郑	VPATABAL	590.423.4560	1998-02-05 00:00:00	IT_PI
107	家洁	王	DLORENTZ	590.423.5567	1999-02-07 00:00:00	IT_PI
108	迪诗	冯	NGREENBE	515.124.4569	1994-08-17 00:00:00	FI_M
109	孟浩	陈	DFAVIET	515.124.4169	1994-08-16 00:00:00	FI_A
110	秋	蒋	JCHEN	515.124.4269	1997-09-28 00:00:00	FI_A
111	中正	沉	ISCIARRA	515.124.4369	1997-09-30 00:00:00	FI_A
112	雅文	杨	JMURMAN	515.124.4469	1998-03-07 00:00:00	FI_A
113	美龄	秦	LPOPP	515.124.4567	1999-12-07 00:00:00	FI_A
114	勤	许	DRAPHEAL	515.127.4561	1994-12-07 00:00:00	PU_M
115	俊仁	何	AKHOO	515.127.4562	1995-05-18 00:00:00	PU_C
116	章	吕	SBAIDA	515.127.4563	1997-12-24 00:00:00	PU_C
117	东影	施	STOBIAS	515.127.4564	1997-07-24 00:00:00	PU_C

SELECT * FROM (SELECT "NAVICAT_TABLE".*, ROWNUM "NAVICAT_ROW" FROM "NAVICAT_TABLE") WHERE "NAVICAT_ROW" <= 1 第 1 条记录 (共 107 条) 于 1 页

数据查看

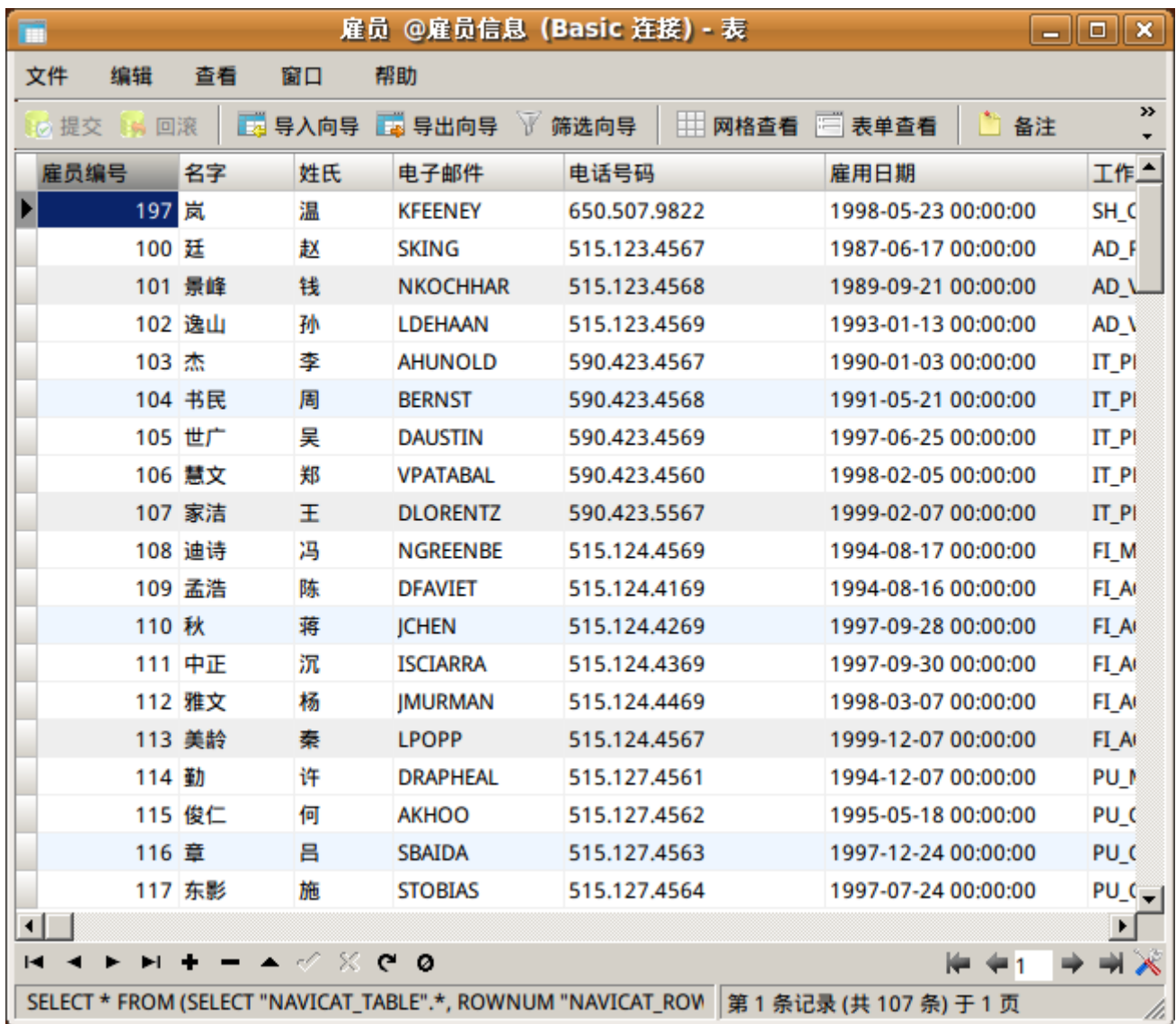
本主题说明你如何使用最简单和最直接的方式查看和编辑表中的数据。

- [网格查看](#)
- [表单查看](#)
- [TEXT、BLOB 或 BFile 查看](#)

网格查看

网格查看让你在表中查看、更新、插入或删除数据。网格的弹出菜单提供了以下额外功能：设置栏位值为 Null 或空白字符串、使用当前栏位值作为一个筛选、格式化网格查看、及以更多。

- [使用导航栏](#)
- [编辑记录](#)
- [排序及查找记录](#)
- [筛选记录](#)
- [操作原始数据](#)（只限于 MySQL、PostgreSQL 及 SQLite）
- [设置表网格格式](#)



雇员编号	名字	姓氏	电子邮件	电话号码	雇用日期	工作
197	岚	温	KFEENEY	650.507.9822	1998-05-23 00:00:00	SH_C
100	廷	赵	SKING	515.123.4567	1987-06-17 00:00:00	AD_F
101	景峰	钱	NKOCHHAR	515.123.4568	1989-09-21 00:00:00	AD_V
102	逸山	孙	LDEHAAN	515.123.4569	1993-01-13 00:00:00	AD_V
103	杰	李	AHUNOLD	590.423.4567	1990-01-03 00:00:00	IT_PI
104	书民	周	BERNST	590.423.4568	1991-05-21 00:00:00	IT_PI
105	世广	吴	DAUSTIN	590.423.4569	1997-06-25 00:00:00	IT_PI
106	慧文	郑	VPATABAL	590.423.4560	1998-02-05 00:00:00	IT_PI
107	家洁	王	DLORENTZ	590.423.5567	1999-02-07 00:00:00	IT_PI
108	迪诗	冯	NGREENBE	515.124.4569	1994-08-17 00:00:00	FI_M
109	孟浩	陈	DFAVIET	515.124.4169	1994-08-16 00:00:00	FI_A
110	秋	蒋	JCHEN	515.124.4269	1997-09-28 00:00:00	FI_A
111	中正	沉	ISCIARRA	515.124.4369	1997-09-30 00:00:00	FI_A
112	雅文	杨	JMURMAN	515.124.4469	1998-03-07 00:00:00	FI_A
113	美龄	秦	LPOPP	515.124.4567	1999-12-07 00:00:00	FI_A
114	勤	许	DRAPHEAL	515.127.4561	1994-12-07 00:00:00	PU_M
115	俊仁	何	AKHOO	515.127.4562	1995-05-18 00:00:00	PU_C
116	章	吕	SBAIDA	515.127.4563	1997-12-24 00:00:00	PU_C
117	东影	施	STOBIAS	515.127.4564	1997-07-24 00:00:00	PU_C

SELECT * FROM (SELECT "NAVICAT_TABLE".*, ROWNUM "NAVICAT_ROW" FROM "NAVICAT_TABLE" ORDER BY "EMPLOYEE_ID") WHERE "NAVICAT_ROW" = 1

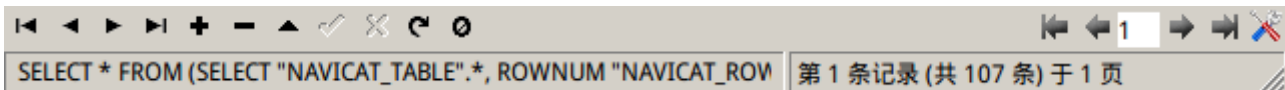
第 1 条记录 (共 107 条) 于 1 页






使用导航栏

表查看器 提供了一个便捷的方式来浏览记录或页使用 **记录或页导航栏** 按钮。全部按钮用于浏览左和右到前一或下一条记录或页。

记录对象	角色
	第一条记录：允许移动到第一条记录。
	上一条记录：允许从当前的记录移动到前一条记录（如果有）。
	下一条记录：允许移动到下一个记录。
	最后一条记录：许移动到最后一个记录。
	插入记录：用于输入一个新记录。在任何时候当你在表网格查看中工作，点击这个按钮来得到一个空白显示的记录。
	删除记录：用于删除一个现有的记录。
	编辑记录：用于进入编辑模式。
	更新记录：用于应用改变。
	取消改变：用于移除当前记录的全部编辑。
	刷新：用于刷新表。
	停止：当从服务器载入大量数据，用于停止载入。

注意： 记录对象下面显示的 SQL 语句指示刚刚运行的语句。



页对象	角色
	第一页：允许移动到第一页。
	上一页：允许移动到上一页。
	下一页：允许移动到下一页。
	最尾页：允许移动到最后一页。
第 a 条记录 (共 b 条) 于第 c 页	记录或页指示器：显示数字代表选择的记录和页数。 a. 已选择的记录。 b. 当前页面的记录数。 c. 当前页面。
	限制记录设置：用于设置每页显示记录的数。

限制记录设置

使用 **限制记录设置**  来进入编辑模式。

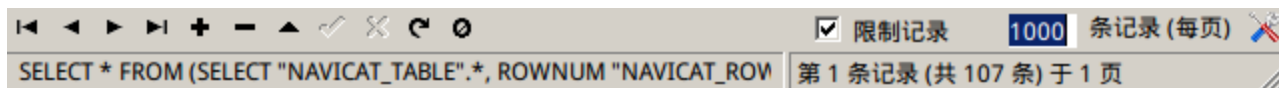
限制记录

勾选这个选项，如果你想限制每页显示记录的数。否则，全部记录将显示在单一页面。

条记录（每页）

在编辑栏位设置 **条记录（每页）** 值。这个数字代表每页显示记录的数。

注意： 这个设置模式只会影响当前的表。要调整全局设置，请看选项。







编辑记录

导览栏可让你快速地切换记录、插入、更新或删除记录。以网格查看数据是最有利于在表中输入新记录和编辑的旧记录。


添加记录

添加一条记录

- 请确保你的光标位于在表上第一个空白单元格，然后输入所需的数据。如果你要添加新数据到现有的表，只需简单地点击现有的记录并从导览栏点击  或按 **Ctrl+n** 来得到一个空白显示的记录。
- 请看在你的记录左边的记录选择框的图形符号。它将会由指示当前记录的箭头  改变为指示你正在编辑该记录的 。
- 只需简单地移动另一条记录来保存记录或从导览栏点击 。

编辑记录


编辑一条记录

- 点击你要改变的记录来选择你要编辑的记录。
- 在栏位输入新数据。
- 只需简单地移动另一条记录，新数据会复写之前的数据或从导览栏点击 。

注意：关闭表是另一种方式来保存记录。

删除记录

删除一条记录

- 选择你想删除的记录。
- 只需简单地右击并选择 **删除记录** 或从导览栏点击 。

以特殊处理编辑记录

要为单元格设置 **空白字符串**，在已选择的单元格上右击并选择 **设置为空白字符串**。

要为单元格设置 **Null** 值，在已选择的单元格上右击并选择 **设置为 NULL**。

要编辑 **text** 栏位记录，只需简单地从 **查看** 菜单点击 **在网格中显示备注**。

注意：只限于 MySQL、Oracle 及 PostgreSQL。

国家编号	国家名称	地区编号
AR	(WIDEMEMO)	2
AU	(WIDEMEMO)	3
BE	(WIDEMEMO)	1
BR	(WIDEMEMO)	2
CA	(WIDEMEMO)	2

提示：要以轻松的方式查看或编辑 **text** 栏位记录，请看[备注编辑器](#)。

要在网格编辑图像，只需简单地从 **查看** 菜单点击 **在网格中显示图像**。

注意：只限于 MySQL、Oracle 及 PostgreSQL。

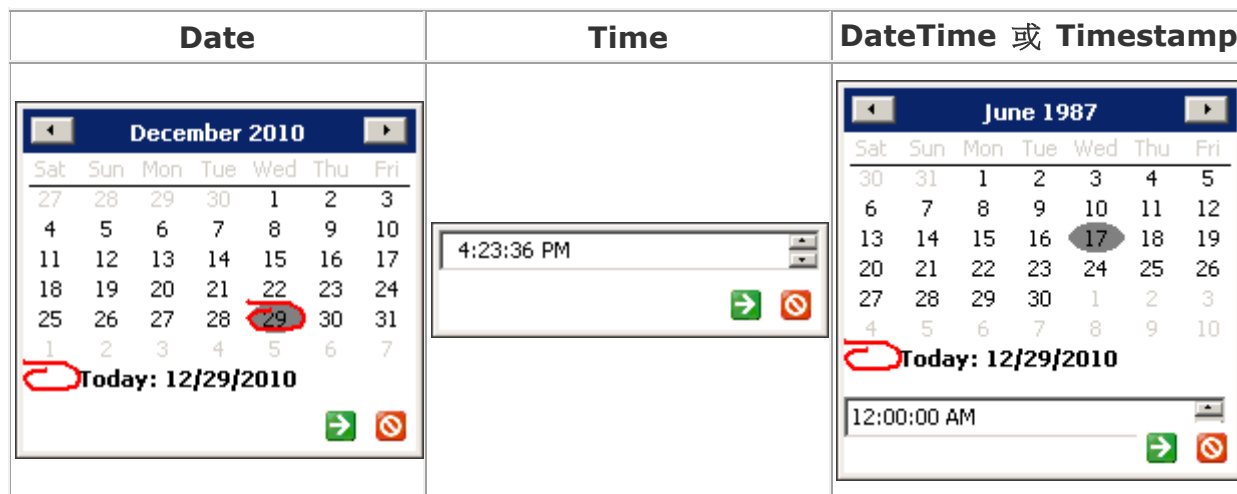
编号	图片
1	
2	
3	

提示：要以轻松的方式查看或编辑图像，请看[图像编辑器](#)。

要编辑 **日期或时间** 记录，只需简单地点击  或按 **Ctrl+Enter** 打开编辑器来编辑。

注意：只限于 MySQL、Oracle 及 PostgreSQL。

- 选择或输入所需的信息。在单元格使用的编辑器是由栏位类型指定给列。



要编辑 **Enum** 记录，只需简单地从下拉列表选择记录。

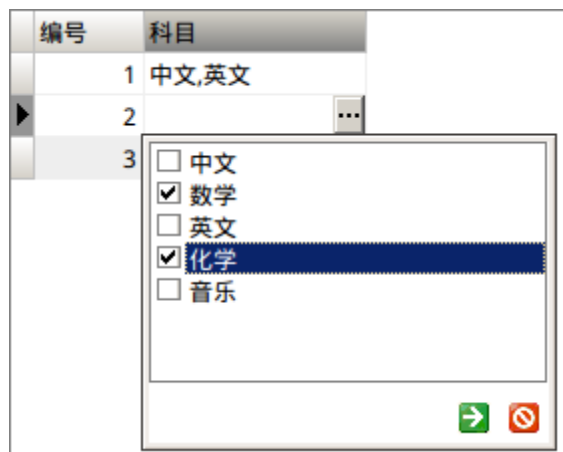
注意：只限于 MySQL。



要编辑 **Set** 记录，只需简单地点击  或按 **Ctrl+Enter** 打开编辑器来编辑。

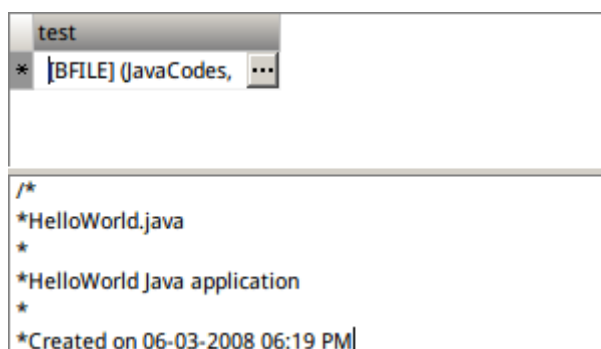
注意：只限于 MySQL。

- 从列表中选择记录。要移除记录，以同样的方式取消勾选它们。



要查看 BFile 内容，只需简单地启用 **查看** 菜单下的 **预览 BFile**。

注意：只限于 Oracle。




要生成 UUID/GUID，在已选择的单元格上右击并选择 **生成 UUID**。

注意：只限于 PostgreSQL。

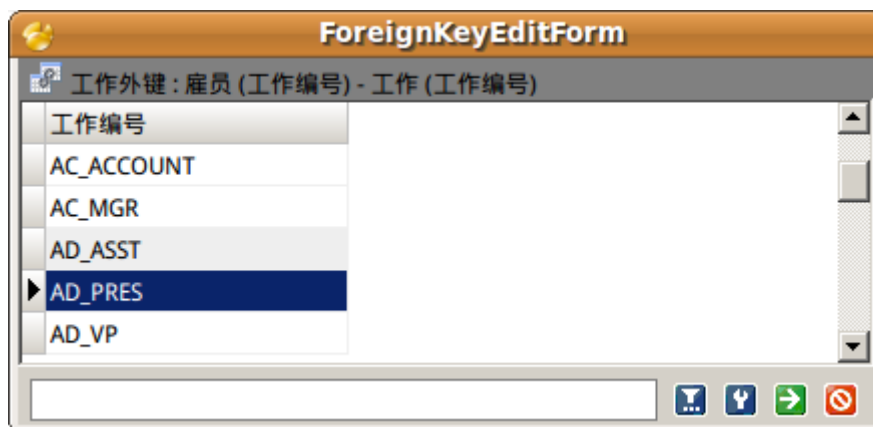
编辑记录和外键

外键数据选择 是一个有用的工具，让你用一个简单的方法从参考表得到可用的值。它可以显示从参考表的额外记录和搜索特定的记录。

要包含数据到记录，只需简单地点击  或按 **Ctrl+Enter** 打开编辑器来编辑。

雇用日期	工作编号	薪金
1998-05-23 00:00:00	SH_CLERK	3000
▶ 1987-06-17 00:00:00	AD_PRES 	24000
1989-09-21 00:00:00	AD_VP	17000
1993-01-13 00:00:00	AD_VP	17000
1990-01-03 00:00:00	IT_PROG	9000


- 只要简单地双击来选择所需的数据。



提示：


1. 默认情况下，每页显示记录的数是 **100**。要显示全部记录，在网格的任何地方右击并选择 **全部显示**。要调整全局设置，请看选项。
2. 要刷新记录，在网格的任何地方右击并选择 **刷新** 或按 **F5**。

•

- 点击  打开左边的面板来显示列名列表。只需简单地点击来显示其他列。要删除列，以同样的方式取消勾选它们。



- 提示：**
1. 要设置列为升序或降序模式，在列的任何地方上右击并选择 **排序 -> 升序排序** 或 **降序排序**。记住要在应用到另一个列前移除全部排序。
 2. 要在编辑器窗口查找文本，在网格的任何地方右击并选择 **查找** 或按 **Ctrl+F**。

- 在编辑框输入值并点击  来筛选特定的记录。



- 提示：**要移除筛选结果，在网格的任何地方右击并选择 **全部显示**。

复制或粘贴数据由或到 Navicat

被复制的数据从 Navicat 进入 windows 剪贴板，以定位分隔栏位和回车键分隔记录。它让你简单地粘贴剪贴板内容到你想要的任何应用程序。一般試算表应用程序会注意到栏位之间的定位字符并会整齐地分开剪贴板数据到行和列。

从 Navicat 复制数据

使用 **键盘快捷键** 来选择数据

Ctrl+A	在数据网格切换选择全部行和列。
Shift+ 上箭头	在数据网格切换选择你上移的行。
Shift+ 下箭头	在数据网格切换选择你下移的行。

使用 **鼠标操作** 来选择数据

1. 通过点击每行的同时按住 **Ctrl** 键来高亮显示所需的记录。
2. 通过点击你要选择的第一行并同时按住 **Shift** 键来移动你的光标到你要选择的最后一行。


注意：在你选择所需的记录后，只需简单地按 **Ctrl+C** 或右击并在弹出菜单中选择  **复制**。

粘贴数据到 Navicat

数据复制到剪贴板会安排如下的格式：

1. 数据编排为行和列。
2. 行和列分别地以回车键或定位分隔。
3. 剪贴板列有和数据网格列相同的序列。



当粘贴数据到 Navicat，你可以取代现有记录的内容和添加剪贴板的数据到表。要取代表中现有记录的内容，一定要选择数据网格的行，其内容必须被剪贴板的数据取代。

注意：只需简单地按 **Ctrl+V** 或右击并在弹出菜单中选择  **粘贴**。粘贴动作不可以还原。


排序及查找记录

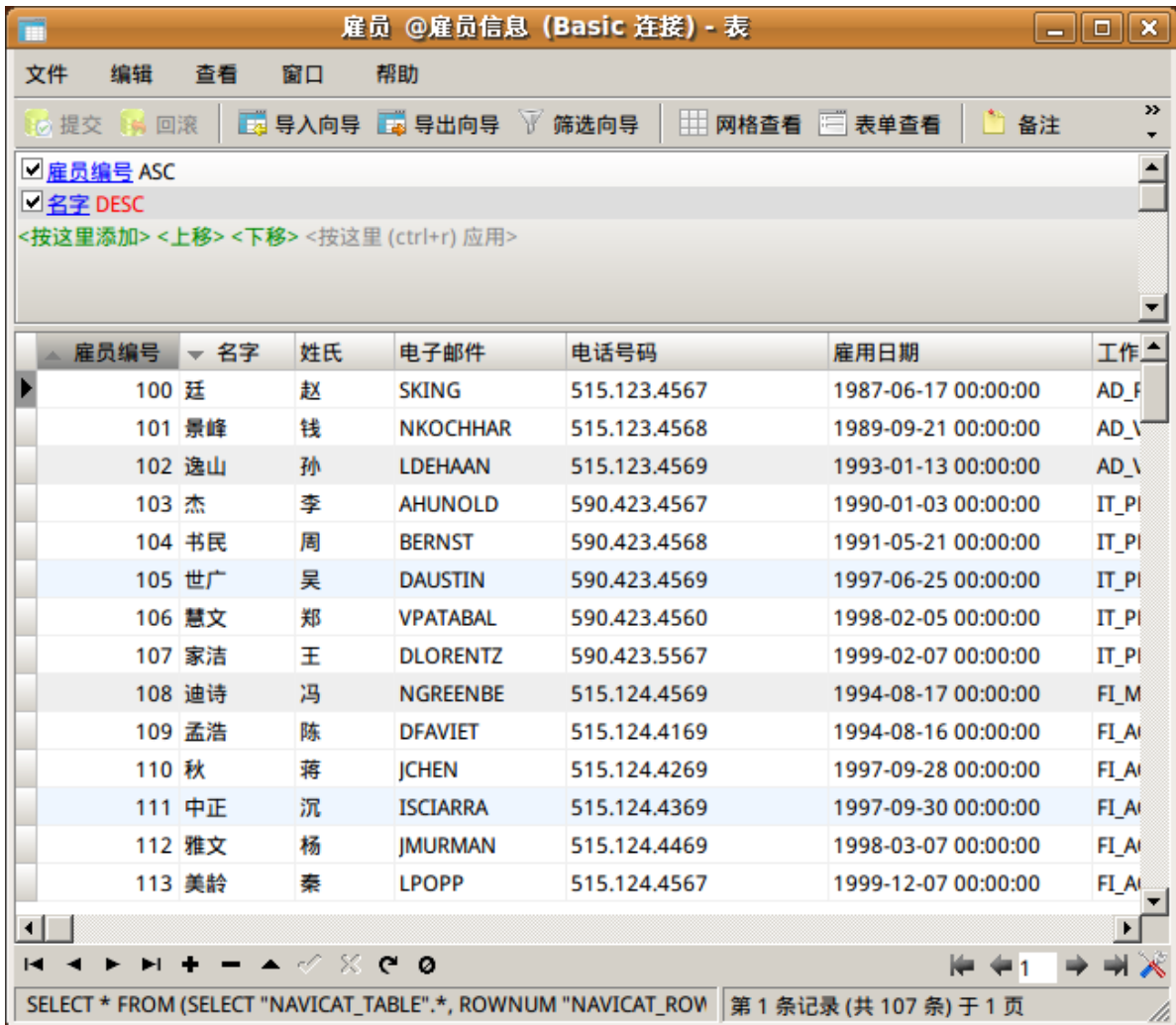
排序记录

服务器保存记录的次序是根据它们添加表的次序。Navicat 的排序是用来暂时重新排列记录，以便你可以用一个不同的序列查看或更新它们。

点击你想要排序内容的列标题，右击来在弹出菜单选择  升序排序 或  降序排序 模式或从工具栏选择。

提示：记住要在应用到另一个列前移除全部排序。

若要按自定义次序来排序多个栏位，在网格上右击来在弹出菜单选择  自定义排序 模式或从工具栏选择。

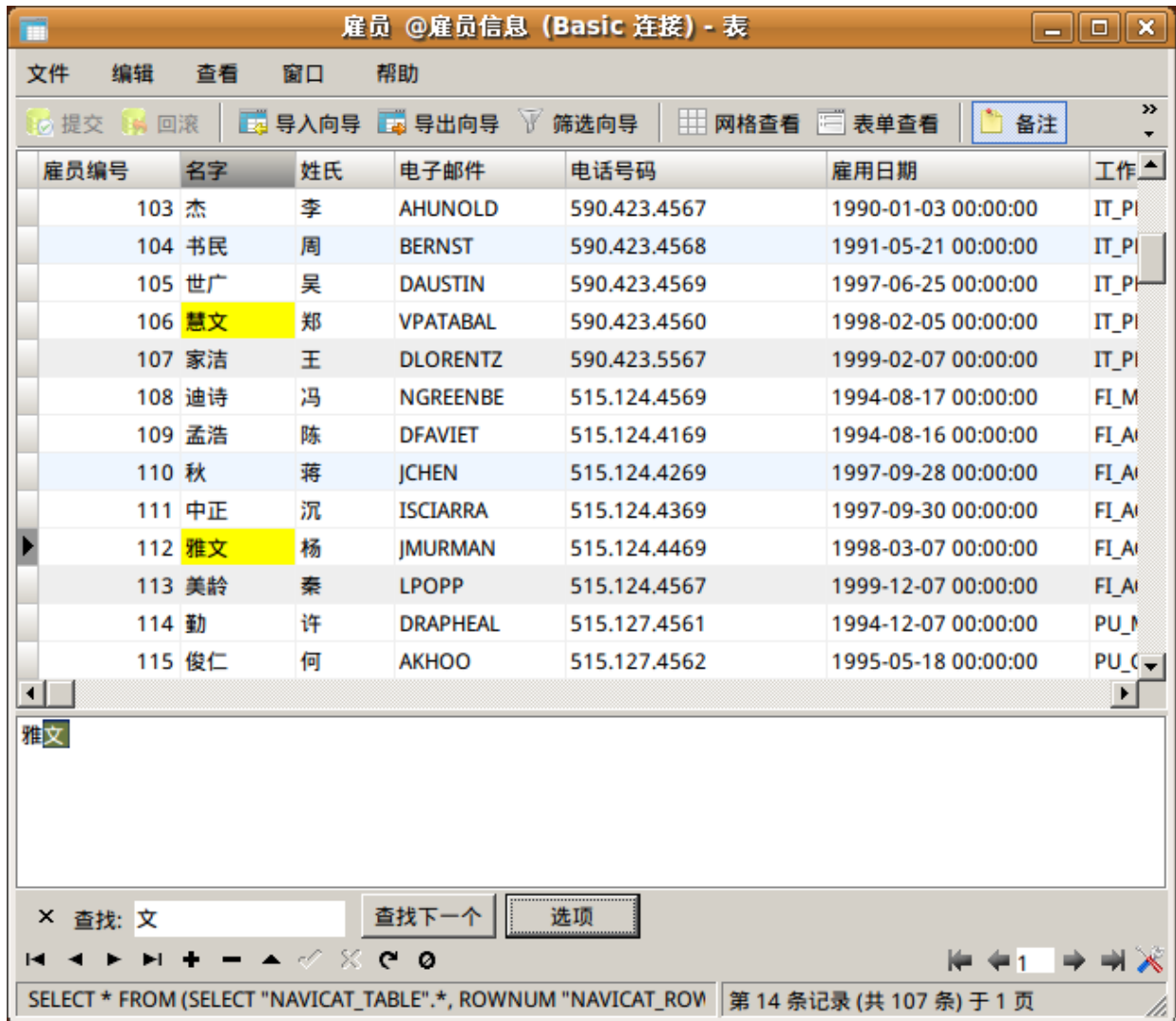


The screenshot shows the Navicat interface for a table named '雇员 @雇员信息 (Basic 连接) - 表'. The menu bar includes '文件', '编辑', '查看', '窗口', and '帮助'. The toolbar contains icons for '提交', '回滚', '导入向导', '导出向导', '筛选向导', '网格查看', '表单查看', and '备注'. The sorting panel shows '雇员编号 ASC' and '名字 DESC' selected. Below the sorting panel is a data grid with columns: '雇员编号', '名字', '姓氏', '电子邮件', '电话号码', '雇用日期', and '工作'. The grid contains 13 rows of employee data. At the bottom, the SQL editor shows the query: 'SELECT * FROM (SELECT "NAVICAT_TABLE".*, ROWNUM "NAVICAT_ROW' and the status bar indicates '第 1 条记录 (共 107 条) 于 1 页'.

雇员编号	名字	姓氏	电子邮件	电话号码	雇用日期	工作
100	廷	赵	SKING	515.123.4567	1987-06-17 00:00:00	AD_F
101	景峰	钱	NKOCHHAR	515.123.4568	1989-09-21 00:00:00	AD_V
102	逸山	孙	LDEHAAN	515.123.4569	1993-01-13 00:00:00	AD_V
103	杰	李	AHUNOLD	590.423.4567	1990-01-03 00:00:00	IT_PI
104	书民	周	BERNST	590.423.4568	1991-05-21 00:00:00	IT_PI
105	世广	吴	DAUSTIN	590.423.4569	1997-06-25 00:00:00	IT_PI
106	慧文	郑	VPATABAL	590.423.4560	1998-02-05 00:00:00	IT_PI
107	家洁	王	DLORENTZ	590.423.5567	1999-02-07 00:00:00	IT_PI
108	迪诗	冯	NGREENBE	515.124.4569	1994-08-17 00:00:00	FI_M
109	孟浩	陈	DFAVIET	515.124.4169	1994-08-16 00:00:00	FI_Ai
110	秋	蒋	JCHEN	515.124.4269	1997-09-28 00:00:00	FI_Ai
111	中正	沉	ISCIARRA	515.124.4369	1997-09-30 00:00:00	FI_Ai
112	雅文	杨	JMURMAN	515.124.4469	1998-03-07 00:00:00	FI_Ai
113	美龄	秦	LPOPP	515.124.4567	1999-12-07 00:00:00	FI_Ai

查找记录

查找 对话框是提供在编辑窗口中快速搜索文本。只需简单地在菜单点击 **编辑 -> 查找** 或按 **Ctrl+F** 并输入搜索字符串。



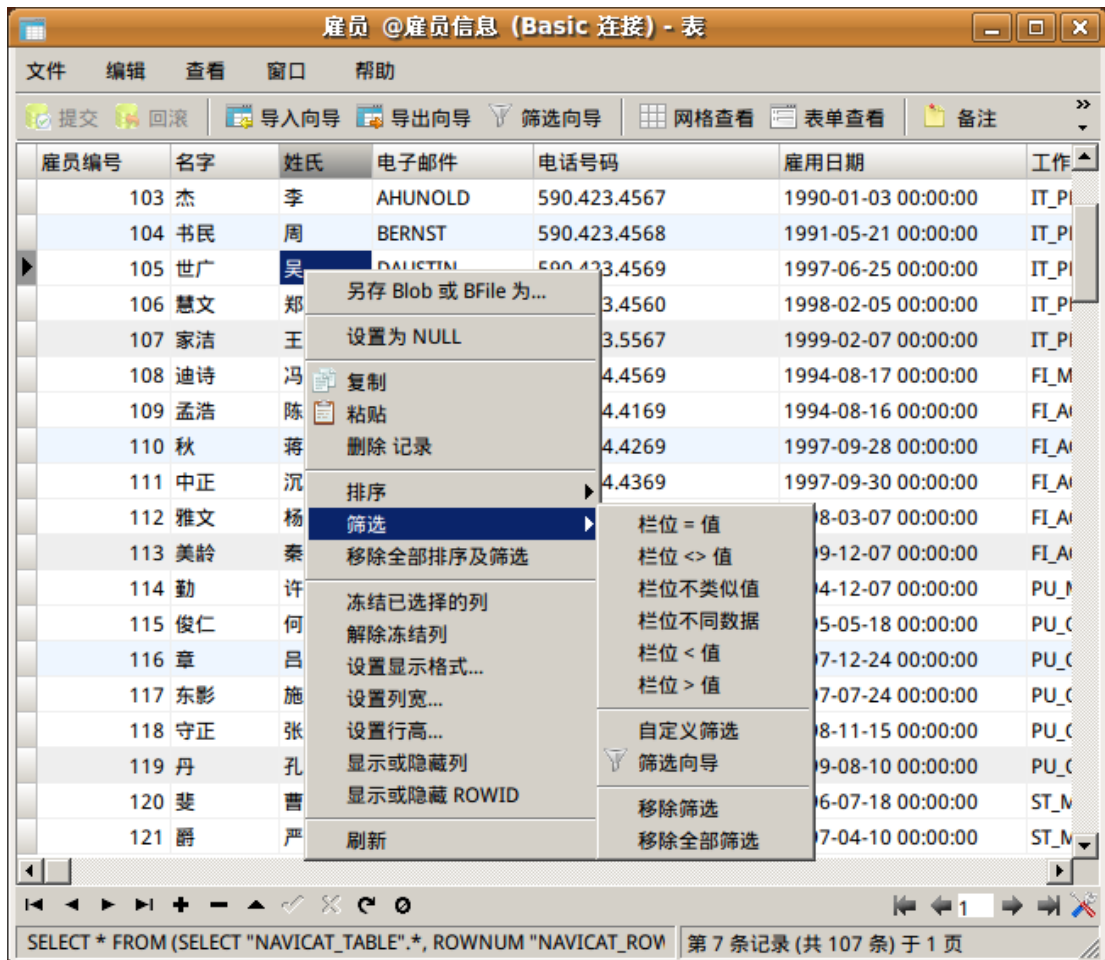
搜索是在光标当前位置开始到文件的最后。运行一个大写或小写搜索是没有分别。



要查找下一个文本，只需简单地选择 **编辑 -> 查找下一个** 或按 **F3**。

筛选记录

请使用下列方法来筛选网格的数据：

- 在栏位上右击并在弹出菜单选择 **筛选** 来用当前已选择列的值筛选记录。



- 自定义筛选** 对话框是提供快速创建一个简单的筛选。只需简单地在栏位上右击并在弹出菜单选择 **筛选** -> **自定义筛选**。使用字符「_」来代表在条件中任何单一符号和使用字符「%」来代表在条件中任何一组符号。
- 你还可以用更复杂的方式自定义你的筛选，在栏位上右击并在弹出菜单选择 **筛选** ->  **筛选向导** 或在工具栏点击  **筛选向导**。筛选向导会出现在网格的上方，你可以看到有效的筛选条件并可以方便地点击左边的核取钮来启用或禁用它。

操作原始数据（只限于 MySQL、PostgreSQL 及 SQLite）

Navicat 通常识别用户在网格输入的是一般字符串，任何特殊字符或函数将被处理为纯文本（即是它的功能会被忽略）。

在 **原始数据模式** 编辑数据提供一个方便和直接的方法来应用服务器内建函数。要使用原始数据模式功能，只需简单地从菜单选择 **查看 -> 原始数据模式**。

雇员编号	名字	姓氏	电子邮件
'100'	'廷'	'赵'	'SKING'
'101'	'景峰'	'钱'	'NKOCHHAR'
'102'	'逸山'	'孙'	CONCAT('LDEHAAN', 'X')
'103'	'杰'	'李'	'AHUNOLD'
'104'	'书民'	'周'	'BERNST'

设置表网格格式

使用下面的方法来设置表网格的格式：

移动列

1. 点击列标题并按住滑鼠的左键。
2. 移动鼠标直到一个双黑线出现在所需的位置。
3. 释放滑鼠，列将会移动。

雇员编号	名字	姓氏	电子邮件
100	廷	赵	SKING
101	景峰	钱	NKOCHHAR
102	逸山	孙	LDEHAAN
103	杰	李	AHUNOLD
104	书民	周	BERNST
105	世广	吴	DAUSTIN
106	慧文	郑	VPATABAL

冻结已选择的列

如果表中有很多列，而且你想冻结一或多个列来识别记录。只需简单地在你想冻结的列上右击并选择 **冻结已选择的列** 或从菜单选择 **查看 -> 冻结已选择的列**。

已冻结的列会移动到表网格最左边的位置。这个动作会锁住已冻结的列，防止编辑它们。

要解除冻结的列，只需简单地在表任何位置上右击并选择 **解除冻结列** 或从菜单选择 **查看 -> 解除冻结列**。

设置显示格式

设置显示格式 对话框为你提供应用自定义格式到已选择列的导出数据。只需简单地在你想编辑格式的列上右击并选择 **设置显示格式** 或从菜单选择 **查看 -> 设置显示格式**。编辑格式样式来调整你想要的结果格式。例如：**dd-mm-yyyy**。

提示：这个动作只能应用到已选择的列。要调整全局设置，请看选项。

设置列宽

点击列顶部的右边界并拖曳到左或右。

或

双击列顶部的右边界来获取列的最适合宽度。

或

在你要设置列宽的列上右击并选择 **设置列宽** 或从菜单选择 **查看 -> 设置列宽**。在 **设置列宽** 对话框指定列宽。默认值是 **120**。

提示： 结果只会应用到已选择的列。要调整全局设置，请看选项。

设置行高

在表网格的任何地方上右击并选择 **设置行高** 或从菜单选择 **查看 -> 设置行高**。在 **设置行高** 对话框指定行高。默认值是 **17**。

提示： 这个动作只能应用到当前的表网格。要调整全局设置，请看选项。

显示或隐藏列

如果表中有很多列，而且你想从表网格隐藏其中一些。只需简单地在表网格的任何地方上右击并选择 **显示或隐藏列** 或从菜单选择 **查看 -> 显示或隐藏列**。选择你要隐藏的列。

隐藏列将从表网格消失。

要取消隐藏列，只需简单地在表网格的任何地方上右击并选择 **显示或隐藏列** 或从菜单选择 **查看 -> 显示或隐藏列**。选择你想重新显示的列。

<input checked="" type="checkbox"/> 雇员编号	雇员编号	姓氏	电话号码
<input type="checkbox"/> 名字	100	赵	515.123.4567
<input checked="" type="checkbox"/> 姓氏	101	钱	515.123.4568
<input type="checkbox"/> 电子邮件	102	孙	515.123.4569
<input checked="" type="checkbox"/> 电话号码	103	李	590.423.4567
<input type="checkbox"/> 雇用日期	104	周	590.423.4568
<input checked="" type="checkbox"/> 工作编号	105	吴	590.423.4569
<input checked="" type="checkbox"/> 薪金			
<input checked="" type="checkbox"/> 佣金百分比			

显示或隐藏 ROWID（只限于 Oracle 及 SQLite）

如果你想显示或隐藏每行的 rowid（位址），在表网格的任何地方上右击并选择 **显示或隐藏 ROWID** 或从菜单选择 **>查看 -> 显示或隐藏 ROWID**。

列的 **ROWID** 将显示在最后一列。

工作编号	职位	最低薪金	最高薪金	ROWID
AC_ACCOUNT	注册会计	4200.0	9000.0	1
AC_MGR	会计部经	8200.0	16000.0	2
AD_ASST	行政助理	3000.0	6000.0	3
AD_PRES	主席	20000.0	40000.0	4
AD_VP	行政副主	15000.0	30000.0	5

表单查看

表单查看让你以表单查看、更新或删除数据，显示当前的记录：栏位名及其值。表单的弹出菜单提供以下额外的功能：设置栏位值为 **Null** 或空白字符串，使用当前栏位值为筛选，设置表单查看格式，及更多。

导航栏让你快速地切换记录、插入、更新或删除记录。

相关主题：

[排序及查找记录](#)

[筛选记录](#)

[操作原始数据](#)




[设置表网格格式](#)



Text、Blob 或 BFile 查看

Navicat 提供 Text、Blob 或 BFile 查看器及编辑器来查看及编辑 Text、Blob 或 BFile 栏位内容。编辑器可让你在表中查看、更新、插入或删除数据。

注意： Oracle BFile 栏位不可以编辑。

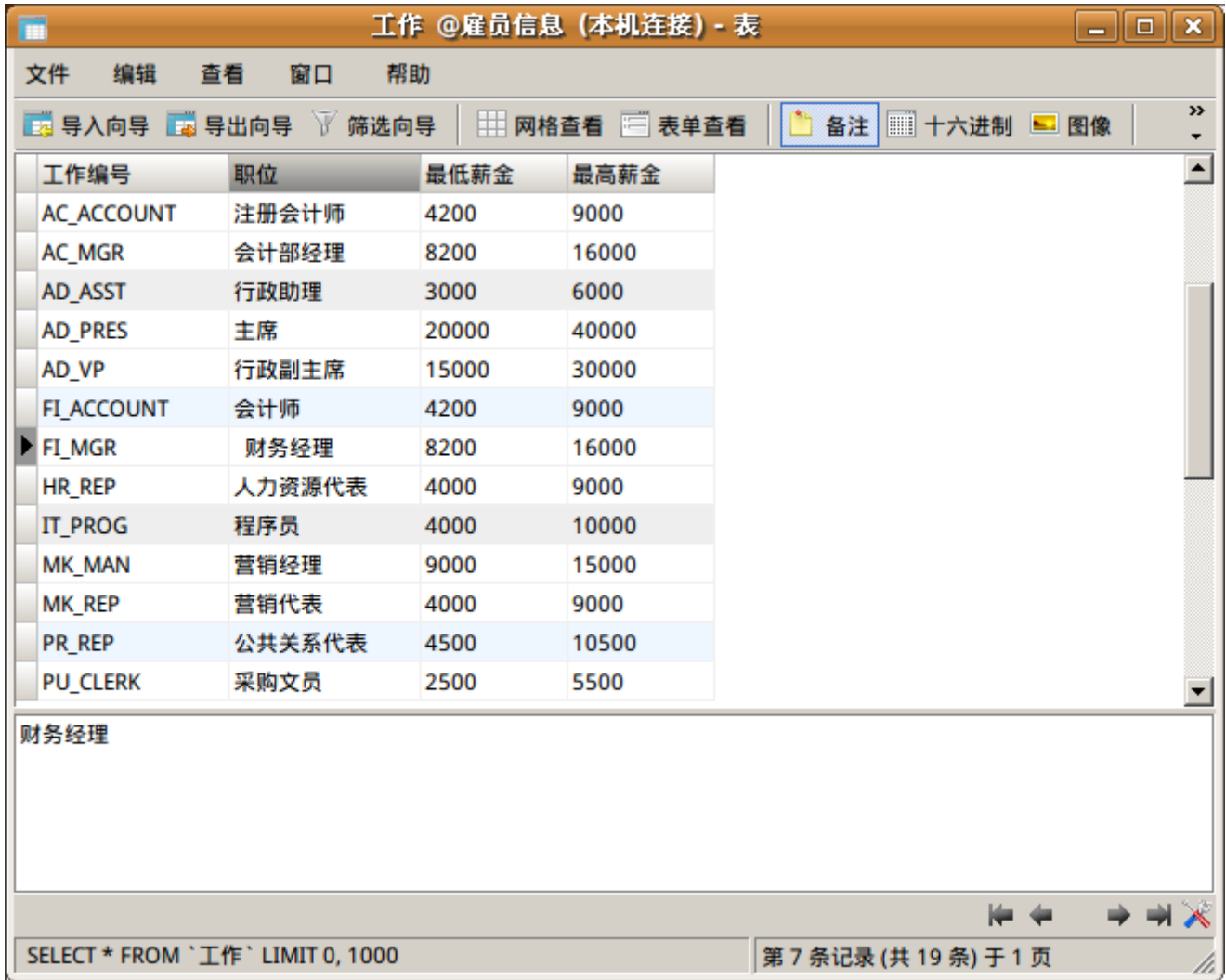
在工具栏中点击  备注、 十六进制 及  图像 来激活适当的查看器或编辑器。

- [查看或编辑 Text 或 BFile 栏位为备注](#)
- [查看或编辑 Text、Blob 或 BFile 栏位为十六进制](#)
- [查看或编辑 Blob 或 BFile 栏位为图像](#)

查看或编辑 Text 或 BFile 栏位为备注

备注 面板让你编辑数据为一个简单的文本。使用在导览栏的 按钮来更新表已改变的记录。

注意： Oracle BFile 栏位不可以编辑。



The screenshot shows the Navicat SQL browser interface. The window title is "工作 @雇员信息 (本机连接) - 表". The menu bar includes "文件", "编辑", "查看", "窗口", and "帮助". The toolbar contains icons for "导入向导", "导出向导", "筛选向导", "网格查看", "表单查看", "备注" (highlighted), "十六进制", and "图像".

工作编号	职位	最低薪金	最高薪金	备注
AC_ACCOUNT	注册会计师	4200	9000	
AC_MGR	会计部经理	8200	16000	
AD_ASST	行政助理	3000	6000	
AD_PRES	主席	20000	40000	
AD_VP	行政副主席	15000	30000	
FI_ACCOUNT	会计师	4200	9000	
FI_MGR	财务经理	8200	16000	
HR_REP	人力资源代表	4000	9000	
IT_PROG	程序员	4000	10000	
MK_MAN	营销经理	9000	15000	
MK_REP	营销代表	4000	9000	
PR_REP	公共关系代表	4500	10500	
PU_CLERK	采购文员	2500	5500	

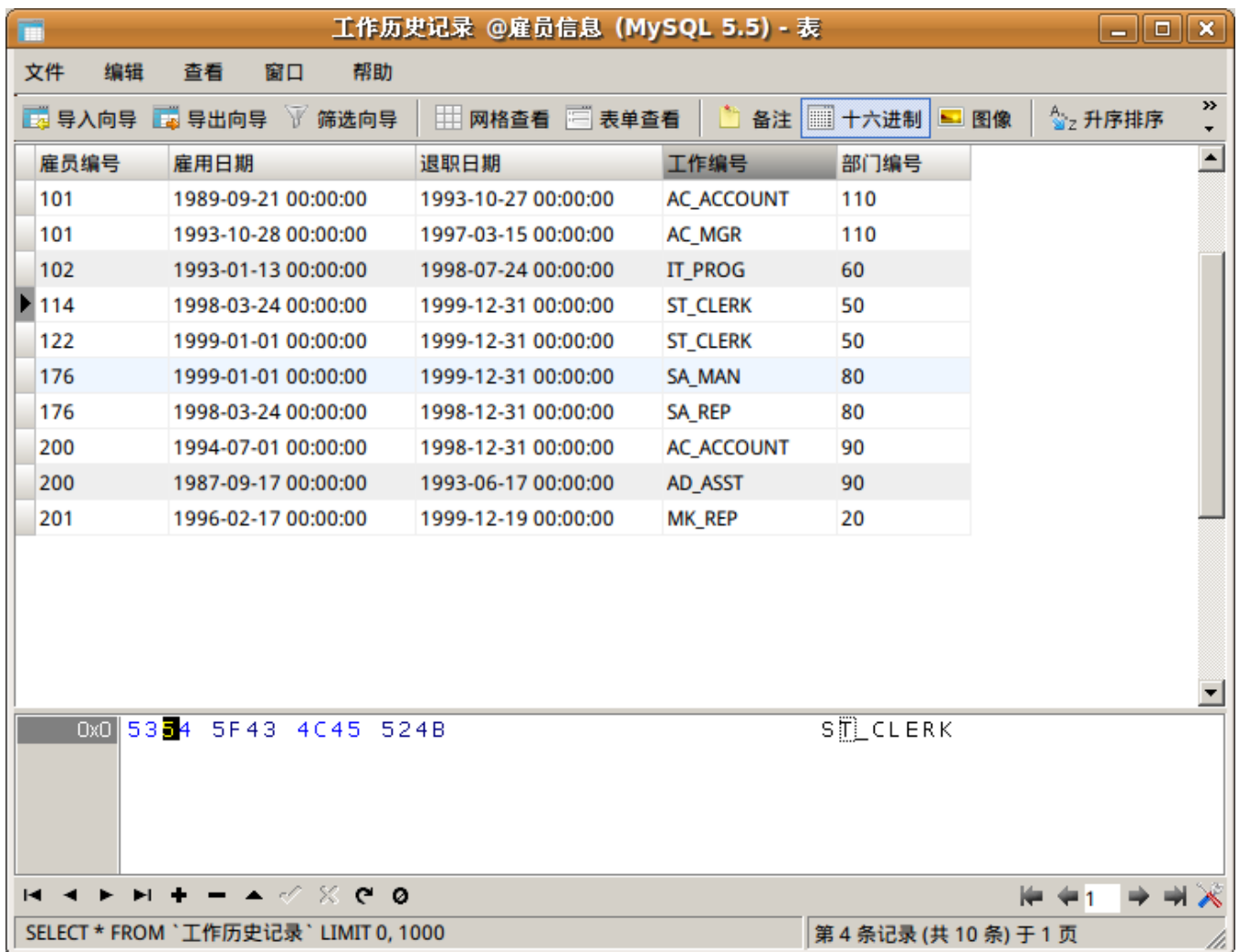
The "备注" (Remarks) panel below the table is currently empty and contains the text "财务经理". The status bar at the bottom shows the SQL query "SELECT * FROM `工作` LIMIT 0, 1000" and the current record information "第 7 条记录 (共 19 条) 于 1 页".

查看或编辑 Text、Blob 或 BFile 栏位为十六进制

十六进制 面板让你在十六进制模式中编辑数据。使用在导览栏的 按钮来更新表已改变的记录。

注意： Oracle BFile 栏位不可以编辑。

注意： 使用键盘的 **Insert** 键来切换插入和复写模式



雇员编号	雇用日期	离职日期	工作编号	部门编号
101	1989-09-21 00:00:00	1993-10-27 00:00:00	AC_ACCOUNT	110
101	1993-10-28 00:00:00	1997-03-15 00:00:00	AC_MGR	110
102	1993-01-13 00:00:00	1998-07-24 00:00:00	IT_PROG	60
114	1998-03-24 00:00:00	1999-12-31 00:00:00	ST_CLERK	50
122	1999-01-01 00:00:00	1999-12-31 00:00:00	ST_CLERK	50
176	1999-01-01 00:00:00	1999-12-31 00:00:00	SA_MAN	80
176	1998-03-24 00:00:00	1998-12-31 00:00:00	SA_REP	80
200	1994-07-01 00:00:00	1998-12-31 00:00:00	AC_ACCOUNT	90
200	1987-09-17 00:00:00	1993-06-17 00:00:00	AD_ASST	90
201	1996-02-17 00:00:00	1999-12-19 00:00:00	MK_REP	20

Hexadecimal view of selected cell: 0x0 53 54 5F 43 4C 45 52 4B ST_CLERK

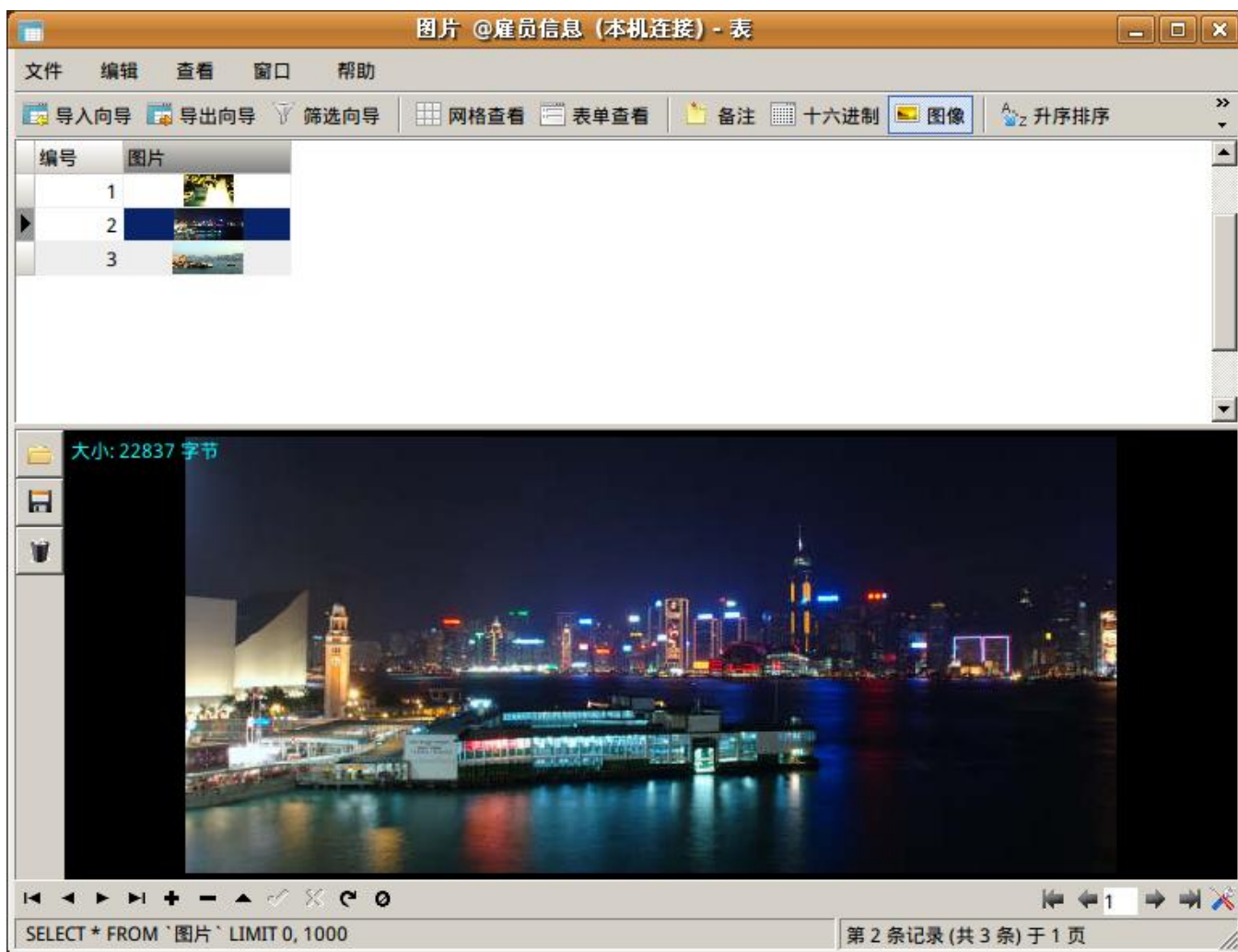
SQL: SELECT * FROM `工作历史记录` LIMIT 0, 1000 第 4 条记录 (共 10 条) 于 1 页

查看或编辑 Blob 或 BFile 栏位为图像

图像 面板让你显示数据为图像。使用  载入、 保存到磁盘 及  清除 按钮来从文件载入或移除图像，或保存图像到一个表。

注意： Oracle BFile 栏位不可以编辑。

你还可以在一个 Blob 栏位类型上右击并保存到磁盘。




筛选向导

筛选向导让你方便为你的表网格创建及应用你指定的筛选条件。此外，它可让你保存筛选条件到一个设置文件供将来使用。

在菜单点击  **筛选向导** 来激活编辑器。

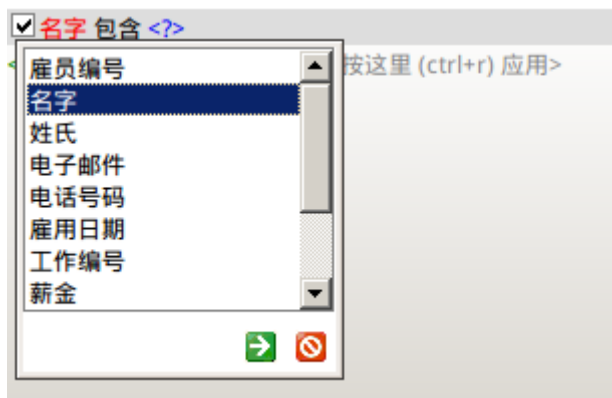
- [添加新筛选条件](#)
- [设置筛选准则](#)
- [设置筛选运算符](#)
- [设置筛选准则值](#)
- [设置筛选组](#)
- [应用筛选条件](#)

添加新筛选条件

要添加一个新条件，只需简单地点击 **<按这里添加>** 或在筛选向导的任何位置上右击并在弹出菜单中选择  添加。

设置筛选准则

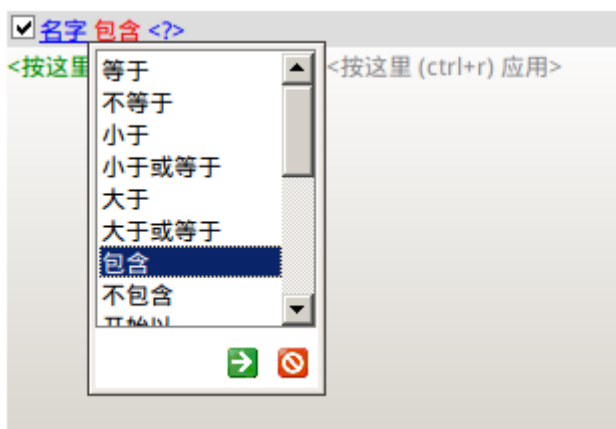
假设我们需要选择雇员的姓名包含“文”字。这准则是应用到“名字”列。点击列框（核取钮旁）并从显示全部可用列名的下拉列表中选择“名字”项目。



设置筛选运算符

点击筛选运算符框（列框旁）并从显示全部可用筛选运算符的下拉列表中选择 **包含** 项目。

筛选运算符	结果
等于 <?>	栏位 = '值'
不等于 <?>	栏位 <> '值'
小于 <?>	栏位 < '值'
小于或等于 <?>	栏位 <= '值'
大于 <?>	栏位 > '值'
大于或等于 <?>	栏位 >= '值'
包含 <?>	栏位 LIKE '%值%'
不包含 <?>	NOT (栏位 LIKE '%值%')
开始以 <?>	栏位 LIKE '值%'
结束以 <?>	栏位 LIKE '%值'
是空值 (null)	栏位 IS NULL
不是空值 (null)	栏位 IS NOT NULL
是空的	栏位 = ''
不是空的	栏位 <> ''
介于 <?> <?>	((栏位 >= 值 1) and (栏位 <= 值 2))
非介于 <?> <?>	NOT ((栏位 >= 值 1) and (栏位 <= 值 2))
在列表中 <?>	栏位 in ('aaa','bbb',...)
不在列表中 <?>	栏位 not in ('aaa','bbb',...)



设置筛选准则值

点击准则值框（筛选运算符框旁）来激活适当的编辑器并输入准则值 **（文）**。准则值框使用的编辑器是由编辑器类型指定到相应的列。

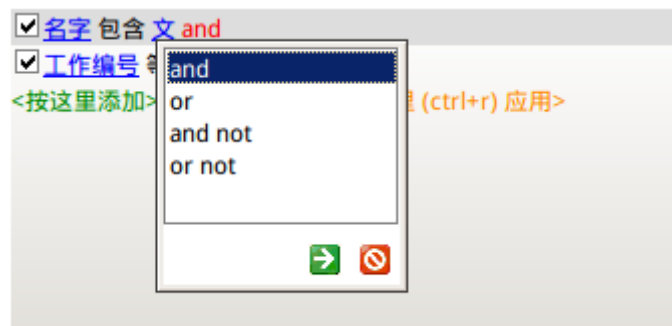


设置筛选组

要实施一个复杂的筛选条件给合两个简单的条件，只需简单地在你定义的现有条件下面点击 **<按这里添加>**。

假设我们需要选择 **工作编号** 是 **IT_PROG** 的雇员。现有条件下面应用 **工作编号** 在列框、**等于** 在筛选运算符框及 **IT_PROG** 在准则值框。

为给合条件设置筛选组运算符，需简单地点点击筛选组运算符框（默认情况下，它指定 **AND** 运算符）来激活相应的编辑器。



应用筛选条件

点击 **<按这里 (ctrl+r) 应用>** 或按 **Ctrl+r** 来看筛选的结果。

提示：你可以保存筛选准则到及载入它们从注册表供将来使用。只需简单地在筛选向导上右击并选择 **保存设置文件** 或 **打开设置文件**。

