



目錄



SQL 預覽器	2
資料表檢視器	3
資料檢視	5
網格檢視	6
使用導覽列	7
限制記錄設定	8
編輯記錄	9
以特殊處理編輯記錄	10
編輯記錄和外部索引鍵	13
複製或貼上資料由或到 Navicat	15
排序及尋找記錄	16
篩選記錄	18
操作原始資料（只限於 MySQL、PostgreSQL、SQLite 及 SQL Server）	19
設定資料表網格格式	20
表單檢視	23
Text、Blob 或 BFile 檢視	24
檢視或編輯 Text 或 Bfile 欄位為備註	25
檢視或編輯 Text、Blob 或 BFile 欄位為十六進位	26
檢視或編輯 Blob 或 BFile 欄位為圖像	27
篩選精靈	28
加入新篩選條件	29
設定篩選準則	30
設定篩選運算元	31
設定篩選準則值	32
設定篩選群組	33
套用篩選條件	34

SQL 預覽器

SQL 預覽 索引標籤顯示資料庫或結構描述物件的 **CREATE** 語句及必要的 **SQL** 語句。

對於一些資料庫或結構描述物件，你可以使用下面的下拉式清單來顯示當按下  **儲存** 或  **另存新檔** 按鈕時執行的 **SQL**。

資料表檢視器

資料表檢視器 以網格顯示資料表資料。資料可以用三種模式顯示： **網格檢視**、 **表單檢視** 及 **TEXT**、**BLOB** 或 **BFile** 檢視。

資料表檢視器工具列提供了以下功能管理資料：

- **提交**

令事務中的全部變更永久完成。

提示：只有在選項設定停用 **自動提交**，提交按鈕才可視。

注意：只限於 Oracle、SQLite 及 SQL Server。

- **回溯**

在目前的事務中復原所做的工作。

提示：只有在選項設定停用 **自動提交**，回溯按鈕才可視。

注意：只限於 Oracle、SQLite 及 SQL Server。

- **匯入資料**

從 TXT、CSV、XML、DBF、MS Excel、MS Access、ODBC 及更多匯入資料。

- **匯出資料**

匯出資料到 MS Word、MS Excel、MS Access、TXT、DBF、HTML、SQL、RTF 及更多。

- **篩選資料**

讓你在資料網格建立及應用篩選條件來篩選記錄。

- **編輯 TEXT、BLOB 或 BFile**

讓你檢視和編輯 TEXT、BLOB 或 BFile 欄位的內容。

注意：只限 Oracle 支援 BFile。

僱員 @員工資料 (Basic 連線)

檔案 編輯 檢視 視窗 說明

提交 回溯 匯入精選 匯出精選 篩選精選 網格檢視 表單檢視 備註

僱員編號	名字	姓	電子郵件	電話號碼	僱用日期	工作編號
162	賈賈	祝	CVISHNEY	011.44.1346.129268	1997-11-11 00:00:00	SA_REP
163	潔潔	董	DGREENE	011.44.1346.229268	1999-03-19 00:00:00	SA_REP
164	明潔	梁	MMARVINS	011.44.1346.329268	2000-01-24 00:00:00	SA_REP
165	粵明	杜	DLEE	011.44.1346.529268	2000-02-23 00:00:00	SA_REP
166	山德	阮	SANDE	011.44.1346.629268	2000-03-24 00:00:00	SA_REP
167	路路	蓋	ABANDA	011.44.1346.729268	2000-04-21 00:00:00	SA_REP
168	正龍	閔	LOZER	011.44.1343.929268	1997-03-11 00:00:00	SA_REP
169	明寺	賈	HBLOOM	011.44.1343.829268	1998-03-23 00:00:00	SA_REP
170	天行	危	TFOX	011.44.1343.729268	1998-01-24 00:00:00	SA_REP
171	懷全	江	WSMITH	011.44.1343.629268	1999-02-23 00:00:00	SA_REP
172	詩	查	EBATES	011.44.1343.529268	1999-03-24 00:00:00	SA_REP
173	武憲	顏	SKUMAR	011.44.1343.329268	2000-04-21 00:00:00	SA_REP
174	廷以	郭	EABEL	011.44.1644.429267	1996-05-11 00:00:00	SA_REP
175	靜	梅	AHUTTON	011.44.1644.429266	1997-03-19 00:00:00	SA_REP
176	榮	林	JTAYLOR	011.44.1644.429265	1998-03-24 00:00:00	SA_REP
177	敬明	刁	JLIVINGS	011.44.1644.429264	1998-04-23 00:00:00	SA_REP
178	曉明	鍾	KGRANT	011.44.1644.429263	1999-05-24 00:00:00	SA_REP
179	安德	徐	CJOHNSON	011.44.1644.429262	2000-01-04 00:00:00	SA_REP
180	皇	歐陽	WTAYLOR	650.507.9876	1998-01-24 00:00:00	SH_CLEI

SELECT * FROM (SELECT "NAVICAT

第 1 筆記錄 (共 107 筆) 於第 1 頁

資料檢視

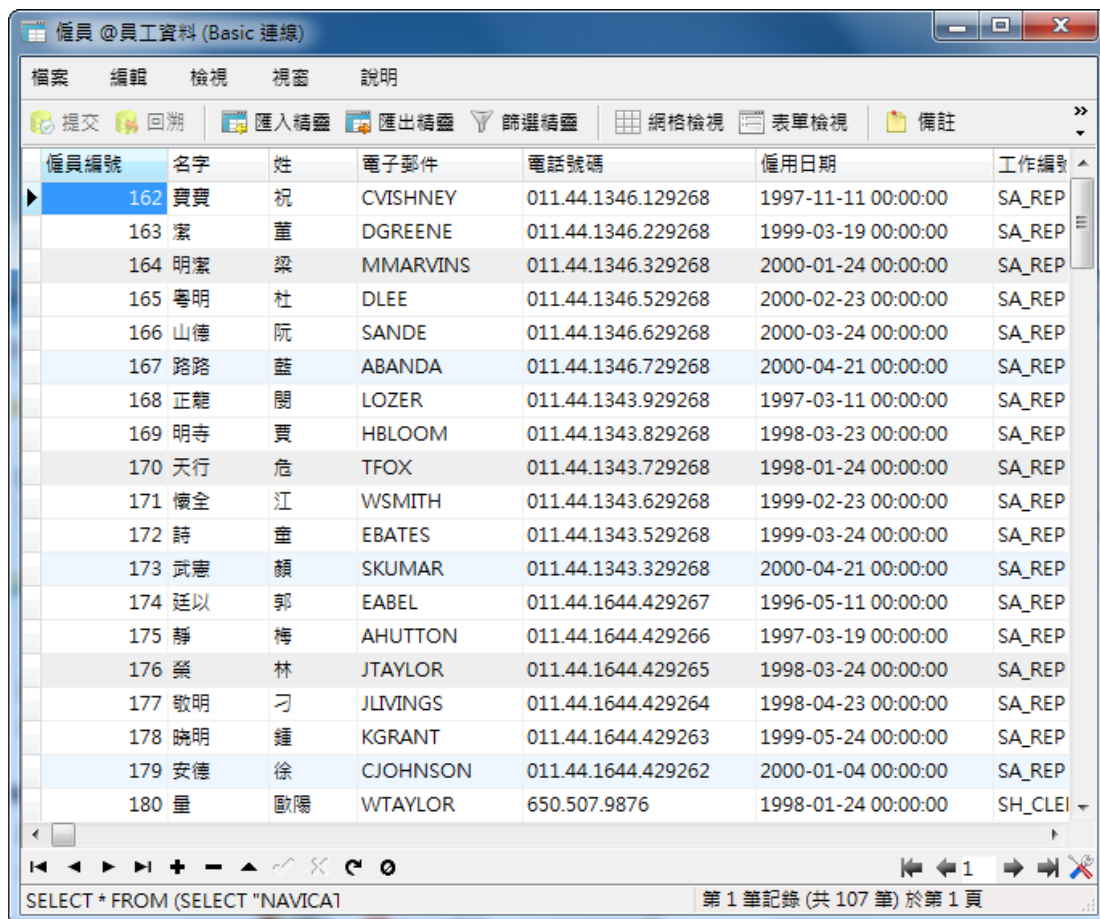
本主題說明你如何使用最簡單和最直接的方式檢視和編輯資料表中的資料。

- [網格檢視](#)
- [表單檢視](#)
- [TEXT、BLOB 或 BFile 檢視](#)

網格檢視

網格檢視讓你在資料表中檢視、更新、插入或刪除資料。網格的彈現式功能表提供了以下額外功能：設定欄位值為 Null 或空白字串、使用目前欄位值作為一個篩選、格式化網格檢視、及以更多。

- [使用導覽列](#)
- [編輯記錄](#)
- [排序及尋找記錄](#)
- [篩選記錄](#)
- [操作原始資料](#) (只限於 MySQL、PostgreSQL、SQLite 及 SQL Server)
- [設定資料表網格格式](#)



The screenshot shows the Navicat interface with a table named '僱員 @員工資料 (Basic 連線)'. The table is displayed in a grid view with the following columns: 僱員編號, 名字, 姓, 電子郵件, 電話號碼, 僱用日期, and 工作編號. The data is as follows:

僱員編號	名字	姓	電子郵件	電話號碼	僱用日期	工作編號
162	賈賈	祝	CVISHNEY	011.44.1346.129268	1997-11-11 00:00:00	SA_REP
163	潔	董	DGREENE	011.44.1346.229268	1999-03-19 00:00:00	SA_REP
164	明潔	梁	MMARVINS	011.44.1346.329268	2000-01-24 00:00:00	SA_REP
165	粵明	杜	DLEE	011.44.1346.529268	2000-02-23 00:00:00	SA_REP
166	山德	阮	SANDE	011.44.1346.629268	2000-03-24 00:00:00	SA_REP
167	路路	藍	ABANDA	011.44.1346.729268	2000-04-21 00:00:00	SA_REP
168	正龍	閔	LOZER	011.44.1343.929268	1997-03-11 00:00:00	SA_REP
169	明寺	賈	HBLOOM	011.44.1343.829268	1998-03-23 00:00:00	SA_REP
170	天行	危	TFOX	011.44.1343.729268	1998-01-24 00:00:00	SA_REP
171	懷全	江	WSMITH	011.44.1343.629268	1999-02-23 00:00:00	SA_REP
172	詩	童	EBATES	011.44.1343.529268	1999-03-24 00:00:00	SA_REP
173	武憲	顏	SKUMAR	011.44.1343.329268	2000-04-21 00:00:00	SA_REP
174	廷以	郭	EABEL	011.44.1644.429267	1996-05-11 00:00:00	SA_REP
175	靜	梅	AHUTTON	011.44.1644.429266	1997-03-19 00:00:00	SA_REP
176	榮	林	JTAYLOR	011.44.1644.429265	1998-03-24 00:00:00	SA_REP
177	敬明	刁	JLVINGS	011.44.1644.429264	1998-04-23 00:00:00	SA_REP
178	曉明	鍾	KGRANT	011.44.1644.429263	1999-05-24 00:00:00	SA_REP
179	安德	徐	CJOHNSON	011.44.1644.429262	2000-01-04 00:00:00	SA_REP
180	星	歐陽	WTAYLOR	650.507.9876	1998-01-24 00:00:00	SH_CLEI

The status bar at the bottom of the window shows the SQL query: `SELECT * FROM (SELECT "NAVICAT` and the current record information: 第 1 筆記錄 (共 107 筆) 於第 1 頁.






使用導覽列

資料表檢視器 提供了一個便捷的方式來瀏覽記錄或頁使用 **記錄或頁導覽列** 按鈕。全部按鈕用於瀏覽左和右到前一或下一筆記錄或頁。

記錄物件	角色
	第一筆記錄：允許移動到第一筆記錄。
	上一筆記錄：允許從目前的記錄移動到前一筆記錄（如果有）。
	下一筆記錄：允許移動到下一個記錄。
	最後一筆記錄：許移動到最後一個記錄。
	插入記錄：用於輸入一個新記錄。在任何時候當你在資料表網格式檢視中工作，按一下這個按鈕來得到一個空白顯示的記錄。
	刪除記錄：用於刪除一個現有的記錄。
	編輯記錄：用於進入編輯模式。
	更新記錄：用於套用變更。
	取消變更：用於移除目前記錄的全部編輯。
	重整：用於重整資料表。
	停止：當從伺服器載入大量資料，用於停止載入。

注意： 記錄物件下面顯示的 SQL 語句指示剛剛執行的語句。



頁物件	角色
	第一頁：允許移動到第一頁。
	上一頁：允許移動到上一頁。
	下一頁：允許移動到下一頁。
	最尾頁：允許移動到最後一頁。
第 a 筆記錄 (共 b 筆) 於第 c 頁	記錄或頁指示器：顯示數字代表選擇的記錄和頁數。 a. 已選擇的記錄。 b. 目前頁面的記錄數目。 c. 目前頁面。
	限制記錄設定：用於設定每頁顯示記錄的數目。

限制記錄設定

使用 **限制記錄設定**  來進入編輯模式。

限制記錄

勾選這個選項，如果你想限制每頁顯示記錄的數目。否則，全部記錄將顯示在單一頁面。

筆記錄 (每頁)

在編輯欄位設定 **筆記錄 (每頁)** 值。這個數字代表每頁顯示記錄的數目。

注意： 這個設定模式只會影響目前的資料表。要調整全域設定，請看選項。







編輯記錄

導覽列可讓你快速地切換記錄、插入、更新或刪除記錄。以網格檢視資料是最有利於在資料表中輸入新記錄和編輯的舊記錄。


加入記錄

加入一筆記錄

- 請確保你的游標位於在資料表上第一個空白儲存格，然後輸入所需的資料。如果你要加入新資料到現有的資料表，只需簡單地按一下現有的記錄並從導覽列按一下  或按 **Ctrl+n** 來得到一個空白顯示的記錄。
- 請看在你的記錄左邊的記錄選擇方塊的圖形符號。它將會由指示目前記錄的箭頭  變更為指示你正在編輯該記錄的 。
- 只需簡單地移動另一筆記錄來儲存記錄或從導覽列按一下 。

編輯記錄


編輯一筆記錄

- 按一下你要變更的記錄來選擇你要編輯的記錄。
- 在欄位輸入新資料。
- 只需簡單地移動另一筆記錄，新資料會覆寫之前的資料或從導覽列按一下 。

注意：關閉資料表是另一種方式來儲存記錄。

刪除記錄

刪除一筆記錄

- 選擇你想刪除的記錄。
- 只需簡單地按一下滑鼠右鍵並選擇 **刪除記錄** 或從導覽列按一下 。

以特殊處理編輯記錄

要為儲存格設定 **空白字串**，在已選擇的儲存格上按一下滑鼠右鍵並選擇 **設定為空白字串**。

要為儲存格設定 **Null** 值，在已選擇的儲存格上按一下滑鼠右鍵並選擇 **設定為 NULL**。

要編輯 **text** 欄位記錄，只需簡單地從 **檢視** 功能表點選 **在網格中顯示備註**。

注意：只限於 MySQL、Oracle、PostgreSQL 及 SQL Server。

僱員編號	名字	姓	電子郵件
100	(WIDEMEMO)	趙	SKING
101	(WIDEMEMO)	錢	NKOCHHAR
102	(WIDEMEMO)	孫	LDEHAAN
103	(WIDEMEMO)	李	AHUNOLD
104	(WIDEMEMO)	周	BERNST
▶ 105	(WIDEMEMO)	吳	DAUSTIN
106	(WIDEMEMO)	鄭	VPATABAL

提示：要以輕鬆的方式檢視或編輯 **text** 欄位記錄，請看[備註編輯器](#)。

要在網格編輯圖像，只需簡單地從 **檢視** 功能表點選 **在網格中顯示圖像**。

注意：只限於 MySQL、Oracle、PostgreSQL 及 SQL Server。

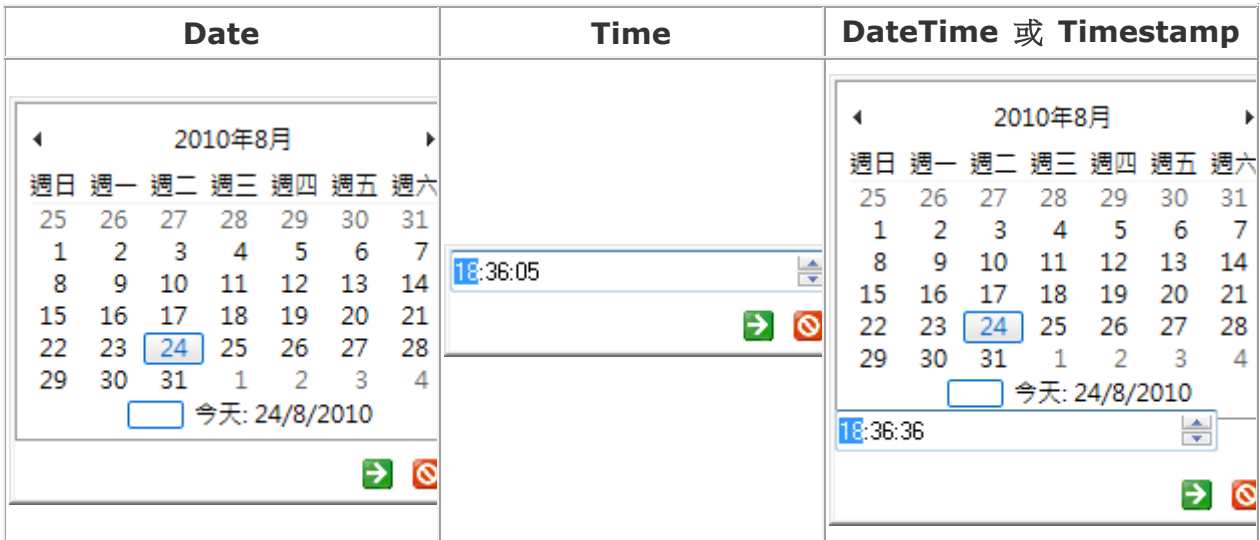
編號	圖片
▶ 1	
2	
3	

提示：要以輕鬆的方式檢視或編輯圖像，請看[圖像編輯器](#)。

要編輯 **日期或時間** 記錄，只需簡單地按一下  或按 **Ctrl+Enter** 開啟編輯器來編輯。


注意：只限於 MySQL、Oracle、PostgreSQL 及 SQL Server。

- 選擇或輸入所需的資訊。在儲存格使用的編輯器是由欄位類型指定給欄。



要編輯 **Enum** 記錄，只需簡單地從下拉式清單選擇記錄。

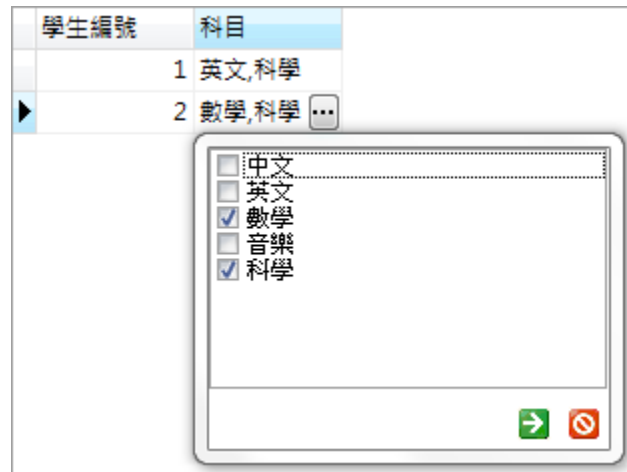
注意：只限於 MySQL。

學生編號	科目
	1 英文
I	2 數學 
	中文
	英文
	數學
	音樂
	科學

要編輯 **Set** 記錄，只需簡單地按一下  或按 **Ctrl+Enter** 開啟編輯器來編輯。

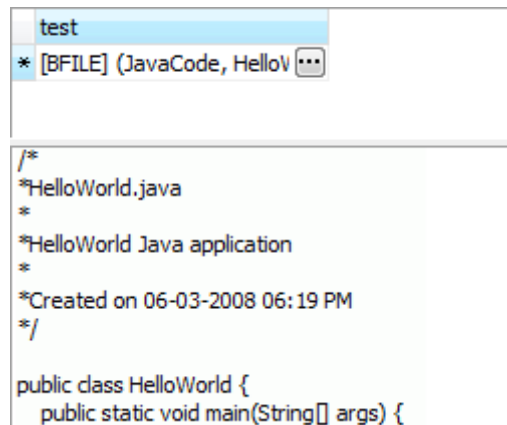
注意：只限於 MySQL。

- 從清單中選擇記錄。要移除記錄，以同樣的方式取消勾選它們。



要檢視 BFile 內容，只需簡單地啟用 **檢視** 功能表下的 **預覽 BFile**。

注意：只限於 Oracle。



要產生 UUID/GUID，在已選擇的儲存格上按一下滑鼠右鍵並選擇 **產生 UUID**。

注意：只限於 PostgreSQL 及 SQL Server。

編輯記錄和外部索引鍵

外部索引鍵資料選擇 是一個有用的工具，讓你用一個簡單的方法從參考資料表得到可用的值。它可以顯示從參考資料表的額外記錄和搜尋特定的記錄。


要包含資料到記錄，只需簡單地按一下  或按 **Ctrl+Enter** 開啟編輯器來編輯。

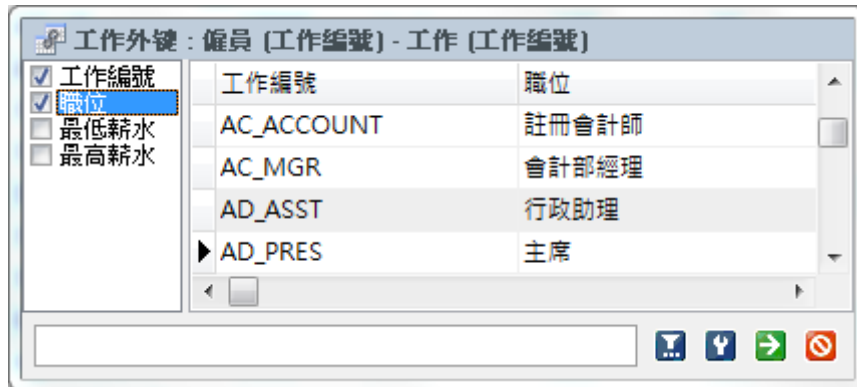
僱用日期	工作編號	薪水
1987-06-17 00:00:00	AD_PRES	24000
▶ 1989-09-21 00:00:00	AD_VP 	17000
1993-01-13 00:00:00	AD_VP	17000
1990-01-03 00:00:00	IT_PROG	9000
1991-05-21 00:00:00	IT_PROG	6000

- 只要簡單地按兩下來選擇所需的資料。




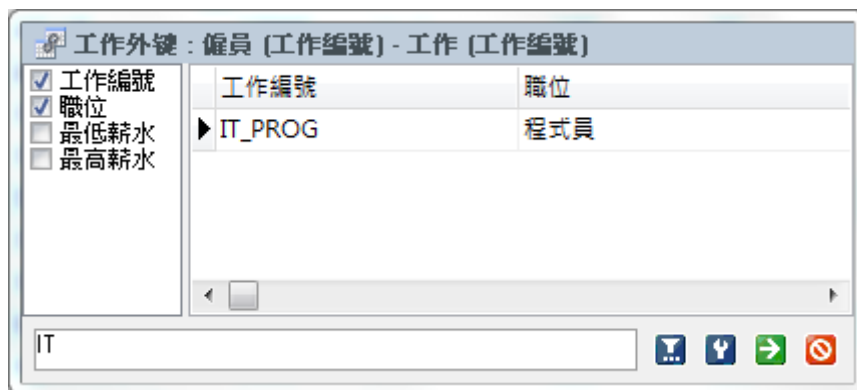
- 提示：**
1. 預設情況下，每頁顯示記錄的數目是 **100**。要顯示全部記錄，在網格的任何地方按一下滑鼠右鍵並選擇 **全部顯示**。要調整全域設定，請看選項。
 2. 要重整記錄，在網格的任何地方按一下滑鼠右鍵並選擇 **重整** 或按 **F5**。

- 按一下  開啟左邊的面板來顯示欄名清單。只需簡單地按一下來顯示其他欄。要刪除欄，以同樣的方式取消勾選它們。



- 提示：**
1. 要設定欄為遞增或遞減模式，在欄的任何地方上按一下滑鼠右鍵並選擇 **排序 -> 遞增排序** 或 **遞減排序**。記住要在套用到另一個欄前移除全部排序。
 2. 要在編輯器視窗尋找文字，在網格的任何地方按一下滑鼠右鍵並選擇 **尋找** 或按 **Ctrl+F**。

- 在編輯方塊輸入值並按一下  來篩選特定的記錄。



- 提示：**要移除篩選結果，在網格的任何地方按一下滑鼠右鍵並選擇 **全部顯示**。

複製或貼上資料由或到 Navicat

被複製的資料從 Navicat 進入 windows 剪貼簿，以定位分隔欄位和回車鍵分隔記錄。它讓你簡單地貼上剪貼簿內容到你想要的任何應用程式。一般試算表應用程式會注意到欄位之間的定位字元並會整齊地分開剪貼簿資料到列和欄。

從 Navicat 複製資料

使用 **鍵盤快捷鍵** 來選擇資料

Ctrl+A	在資料網格切換選擇全部列和欄。
Shift+ 上箭頭	在資料網格切換選擇你上移的列。
Shift+ 下箭頭	在資料網格切換選擇你下移的列。

使用 **滑鼠操作** 來選擇資料

1. 通過點選每列的同時按住 **Ctrl** 鍵來突顯所需的記錄。
2. 通過點選你要選擇的第一列並同時按住 **Shift** 鍵來移動你的游標到你選擇的最後一列。


注意：在你選擇所需的記錄後，只需簡單地按 **Ctrl+C** 或按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表中選擇  **複製**。

貼上資料到 Navicat

資料複製到剪貼簿會安排如下的格式：

1. 資料編排為列和欄。
2. 列和欄分別地以回車鍵或定位分隔。
3. 剪貼簿欄有和資料網格欄相同的序列。



當貼上資料到 Navicat，你可以取代現有記錄的內容和添加剪貼簿的資料到資料表。要取代資料表中現有記錄的內容，一定要選擇資料網格的列，其內容必須被剪貼簿的資料取代。

注意：只需簡單地按 **Ctrl+V** 或按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表中選擇  **貼上**。貼上動作不可以復原。


排序及尋找記錄

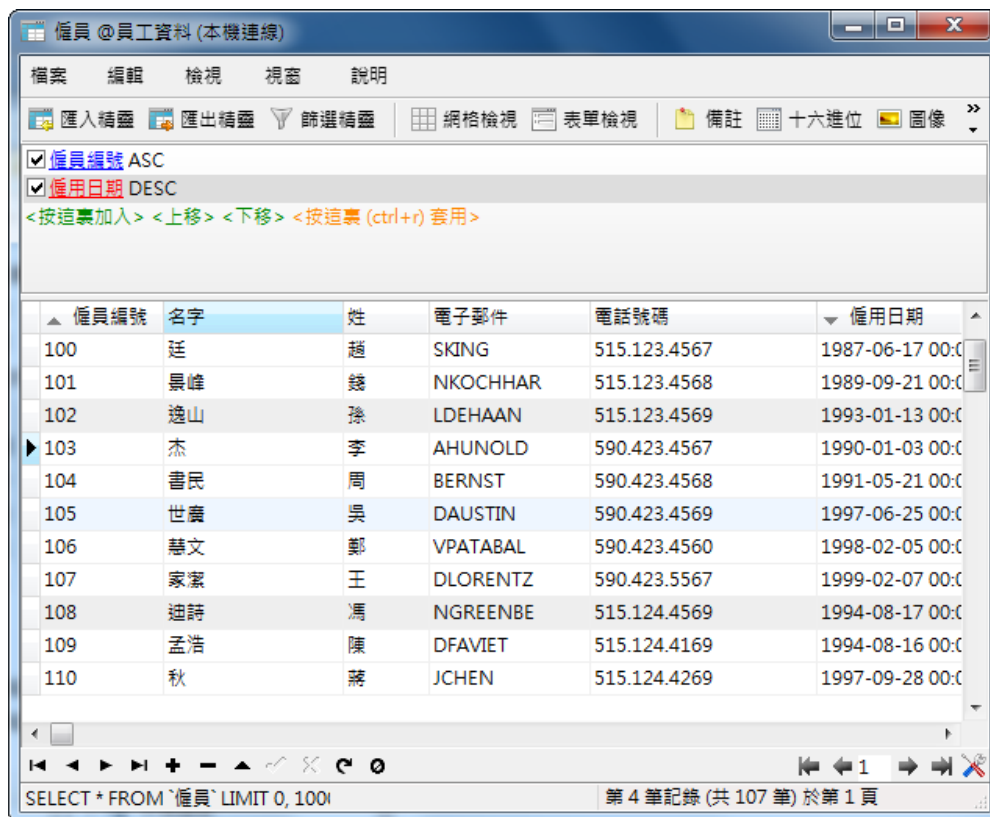
排序記錄

伺服器儲存記錄的次序是根據它們加入資料表的次序。Navicat 的排序是用來用來暫時重新排列記錄，以便你可以用一個不同的序列檢視或更新它們。

點選你想要排序內容的欄標題，按一下滑鼠右鍵來在彈現式功能表選擇  遞增排序 或  遞減排序 模式或從工具列選擇。

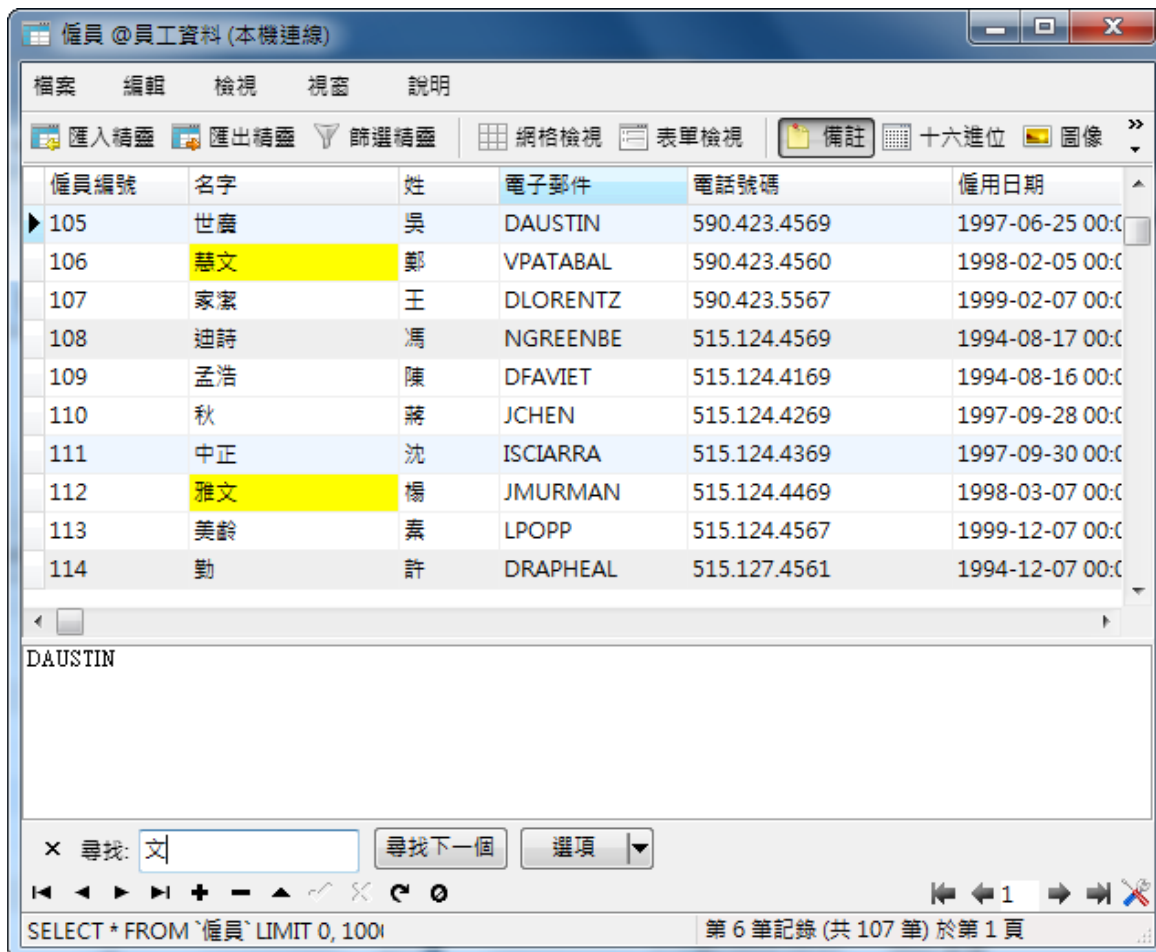
提示：記住要在套用到另一個欄前移除全部排序。

若要按自訂次序來排序多個欄位，在網格上按一下滑鼠右鍵來在彈現式功能表選擇  自訂排序 模式或從工具列選擇。



尋找記錄

尋找 對話方塊是提供在編輯視窗中快速搜尋文字。只需簡單地在功能表點選 **編輯 -> 尋找** 或按 **Ctrl+F** 並輸入搜尋字串。



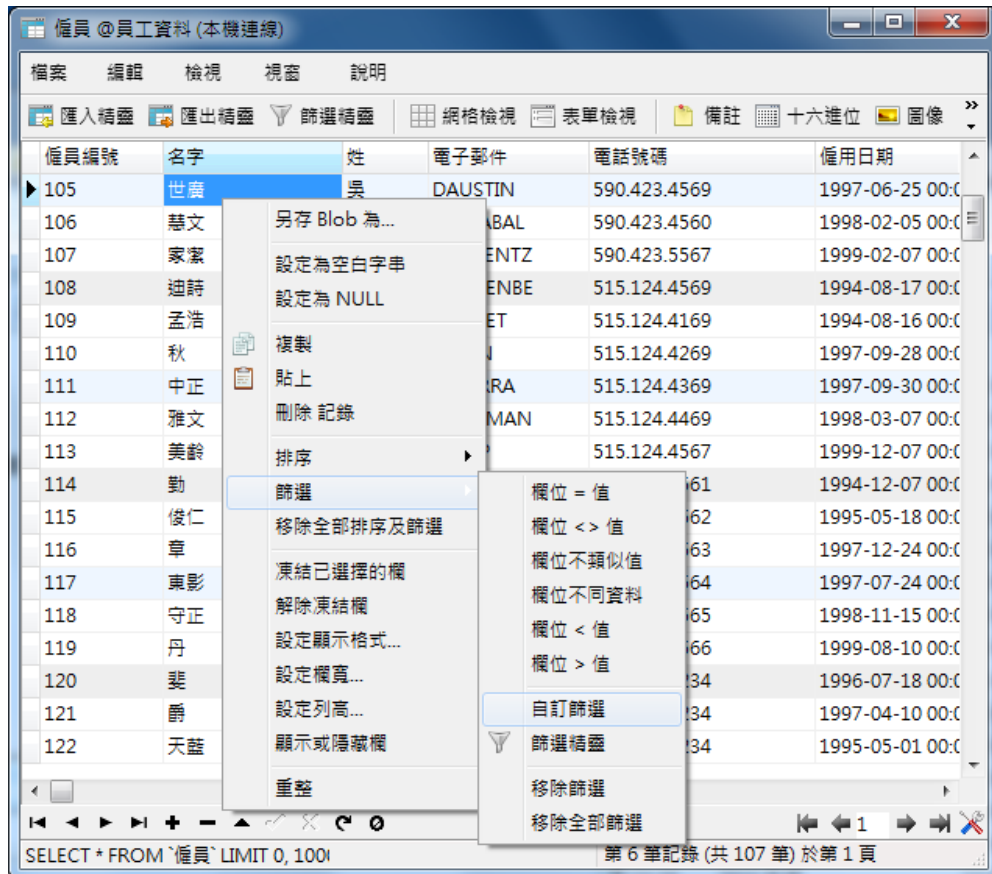
搜尋是在游標目前位置開始到檔案的最後。執行一個大寫或小寫搜尋是沒有分別。

要尋找下一個文字，只需簡單地選擇 **編輯 -> 尋找下一個** 或按 **F3**。

篩選記錄

請使用下列方法來篩選網格的資料：

- 在欄位上按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表選擇 **篩選** 來用目前已選擇欄的值篩選記錄。



- 自訂篩選** 對話方塊是提供快速建立一個簡單的篩選。只需簡單地在欄位上按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表選擇 **篩選** -> **自訂篩選**。使用字元「_」來代表在條件中任何單一符號和使用字元「%」來代表在條件中任何一組符號。
- 你還可以用更複雜的方式自訂你的篩選，在欄位上按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表選擇 **篩選** -> **篩選精靈** 或在工具列按一下 **篩選精靈**。篩選精靈會出現在網格的上方，你可以看到有效的篩選條件並可以方便地點選左邊的核取方塊來啟用或停用它。

操作原始資料（只限於 MySQL、PostgreSQL、SQLite 及 SQL Server）

Navicat 通常識別使用者在網格輸入的是一般字串，任何特殊字元或函式將被處理為純文字（即是它的功能會被忽略）。

在 **原始資料模式** 編輯資料提供一個方便和直接的方法來套用伺服器內置函式。要使用原始資料模式功能，只需簡單地從功能表選擇 **檢視 -> 原始資料模式**。

僱員編號	名字	姓	電子郵件
'100'	'廷'	'趙'	'SKING'
'101'	'景峰'	'錢'	'NKOCHHAR'
'102'	'逸山'	'孫'	Concat('LDE','HAAN')
'103'	'杰'	'李'	'AHUNOLD'
'104'	'書民'	'周'	'BERNST'

設定資料表網格式

使用下面的方法來設定資料表網格的格式：

移動欄

1. 按一下欄標題並按住滑鼠的左鍵。
2. 移動滑鼠指標直到一個雙黑線出現在所需的位置。
3. 釋放滑鼠，欄將會移動。

僱員編號	名字	姓	電子郵件
100	廷	趙	SKING
101	景峰	錢	NKOCHHAR
102	逸山	孫	LDEHAAN
103	杰	李	AHUNOLD
104	書民	周	BERNST
105	世高	吳	DAUSTIN

凍結已選擇的欄

如果資料表中有很多欄，而且你想凍結一或多個欄來識別記錄。只需簡單地在你想凍結的欄上按一下滑鼠右鍵並選擇 **凍結已選擇的欄** 或從功能表選擇 **檢視 -> 凍結已選擇的欄**。

已凍結的欄會移動到資料表網格最左邊的位置。這個動作會鎖住已凍結的欄，防止編輯它們。

要解除凍結的欄，只需簡單地在資料表任何位置上按一下滑鼠右鍵並選擇 **解除凍結欄** 或從功能表選擇 **檢視 -> 解除凍結欄**。

設定顯示格式

設定顯示格式 對話方塊為你提供套用自訂格式到已選擇欄的匯出資料。只需簡單地在你想編輯格式的欄上按一下滑鼠右鍵並選擇 **設定顯示格式** 或從功能表選擇 **檢視 -> 設定顯示格式**。編輯格式樣式來調整你想要的結果格式。例如：`dd-mm-yyyy`。

提示： 這個動作只能套用到已選擇的欄。要調整全域設定，請看選項。

設定欄寬

按一下欄頂部的右邊界並拖曳到左或右。

或

按兩下欄頂部的右邊界來獲取欄的最適合寬度。

或

在你要設定欄寬的欄上按一下滑鼠右鍵並選擇 **設定欄寬** 或從功能表選擇 **檢視 -> 設定欄寬**。在 **設定欄寬** 對話方塊指定欄寬。預設值是 120。

提示：結果只會套用到已選擇的欄。要調整全域設定，請看選項。

設定列高

在資料表網格的任何地方上按一下滑鼠右鍵並選擇 **設定列高** 或從功能表選擇 **檢視 -> 設定列高**。在 **設定列高** 對話方塊指定列高。預設值是 17。

提示：這個動作只能套用到目前的資料表網格。要調整全域設定，請看選項。

顯示或隱藏欄

如果資料表中有很多欄，而且你想從資料表網格隱藏其中一些。只需簡單地在資料表網格的任何地方上按一下滑鼠右鍵並選擇 **顯示或隱藏欄** 或從功能表選擇 **檢視 -> 顯示或隱藏欄**。選擇你要隱藏的欄。

隱藏欄將從資料表網格消失。

要取消隱藏欄，只需簡單地在資料表網格的任何地方上按一下滑鼠右鍵並選擇 **顯示或隱藏欄** 或從功能表選擇 **檢視 -> 顯示或隱藏欄**。選擇你想重新顯示的欄。

<input type="checkbox"/> 僱員編號	名字	電子郵件	僱用日期
<input checked="" type="checkbox"/> 名字	廷	SKING	1987-06-17 00:00:00
<input type="checkbox"/> 姓	景雄	NKOCHHAR	1989-09-21 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 電子郵件	逸山	LDEHAAN	1993-01-13 00:00:00
<input type="checkbox"/> 電話號碼	杰	AHUNOLD	1990-01-03 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 僱用日期	書民	BERNST	1991-05-21 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 工作編號	世廣	DAUSTIN	1997-06-25 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 薪水	慧文	VPATABAL	1998-02-05 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 佣金百分比	家潔	DLORENTZ	1999-02-07 00:00:00
<input checked="" type="checkbox"/> 經理編號			
<input checked="" type="checkbox"/> 部門編號			

顯示或隱藏 ROWID (只限於 Oracle 及 SQLite)

如果你想顯示或隱藏每列的 rowid (位址)，在資料表網格的任何地方上按一下滑鼠右鍵並選擇 **顯示或隱藏 ROWID** 或從功能表選擇 **>檢視 -> 顯示或隱藏 ROWID**。

欄的 **ROWID** 將顯示在最後一欄。

經理編號	部門編號	ROWID
(Null)	90	100
▶ 100	90	101
100	90	102
102	60	103
103	60	104

表單檢視

表單檢視讓你以表單檢視、更新或刪除資料，顯示目前的記錄：欄位名稱及其值。表單的彈現式功能表提供以下額外的功能：設定欄位值為 **Null** 或空白字串，使用目前欄位值為篩選，設定表單檢視格式，及更多。

導覽列讓你快速地切換記錄、插入、更新或刪除記錄。

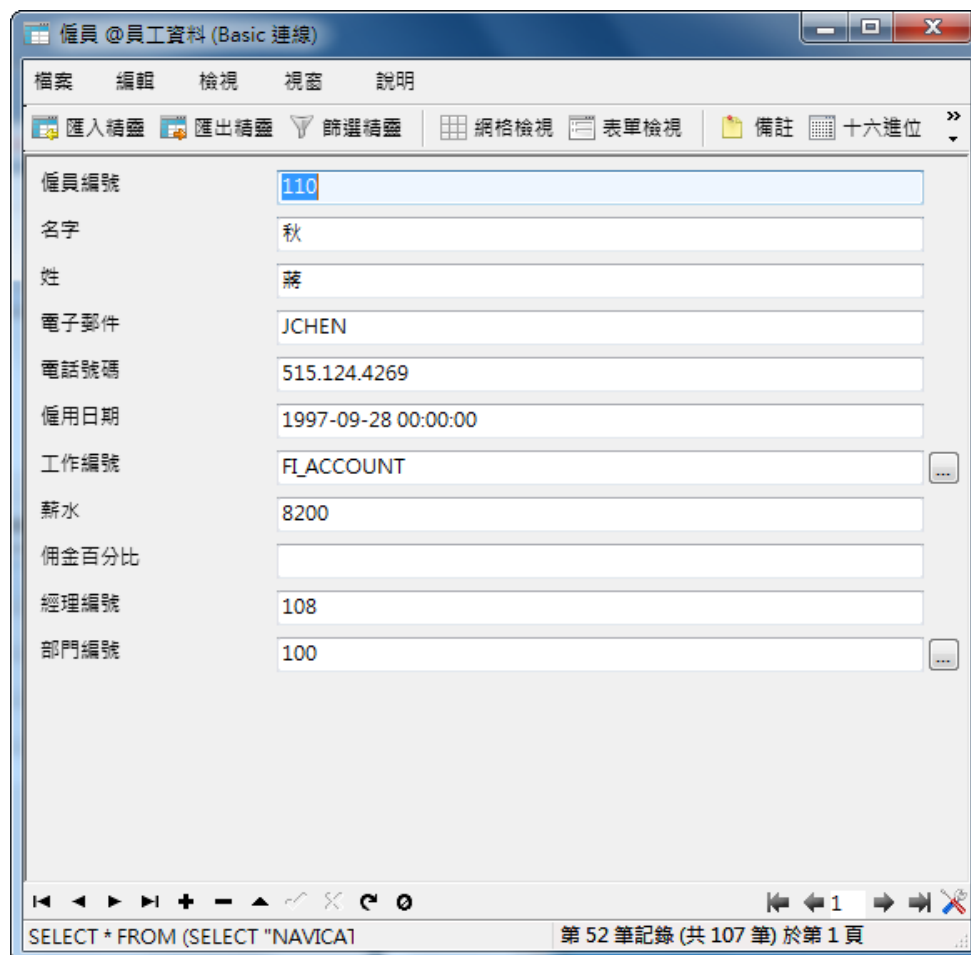
相關主題：

[排序及尋找記錄](#)

[篩選記錄](#)

[操作原始資料](#)

[設定資料表網格式](#)



Text、Blob 或 BFile 檢視

Navicat 提供 Text 或 Blob 檢視器及編輯器來檢視及編輯 Text、Blob 或 BFile 欄位內容。編輯器可讓你在資料表中檢視、更新、插入或刪除資料。

注意： Oracle BFile 欄位不可以編輯。

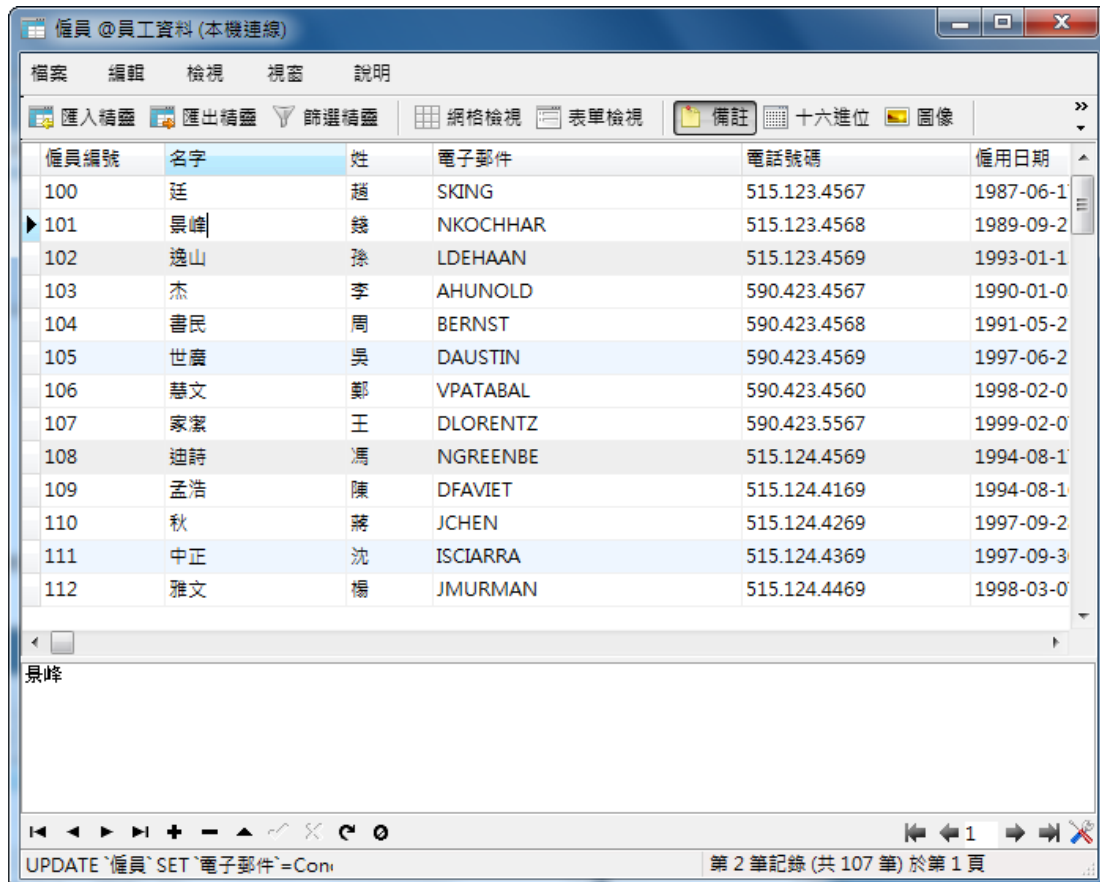
在工具列中按一下  備註、 十六進位 及  圖像 來激活適當的檢視器或編輯器。

- [檢視或編輯 Text 或 BFile 欄位為備註](#)
- [檢視或編輯 Text、Blob 或 BFile 欄位為十六進位](#)
- [檢視或編輯 Blob 或 BFile 欄位為圖像](#)

檢視或編輯 Text 或 Bfile 欄位為備註

備註 面板讓你編輯資料為一個簡單的文字。使用在導覽列的 按鈕來更新資料表已變更的記錄。

注意： Oracle BFile 欄位不可以編輯。

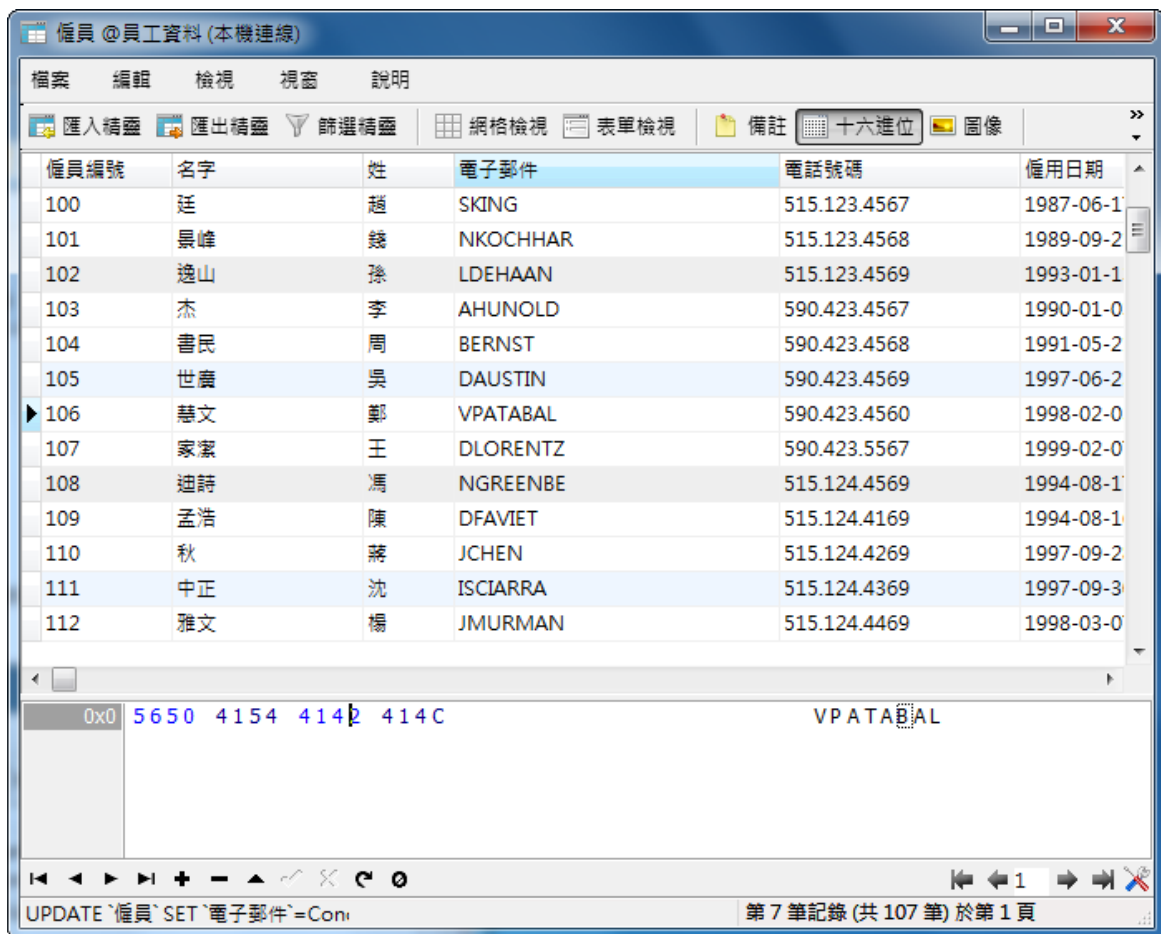


檢視或編輯 Text、Blob 或 BFile 欄位為十六進位

十六進位 面板讓你在十六進位模式中編輯資料。使用在導覽列的 按鈕來更新資料表已變更的記錄。

注意： Oracle BFile 欄位不可以編輯。

注意： 使用鍵盤的 **Insert** 鍵來切換插入和覆寫模式

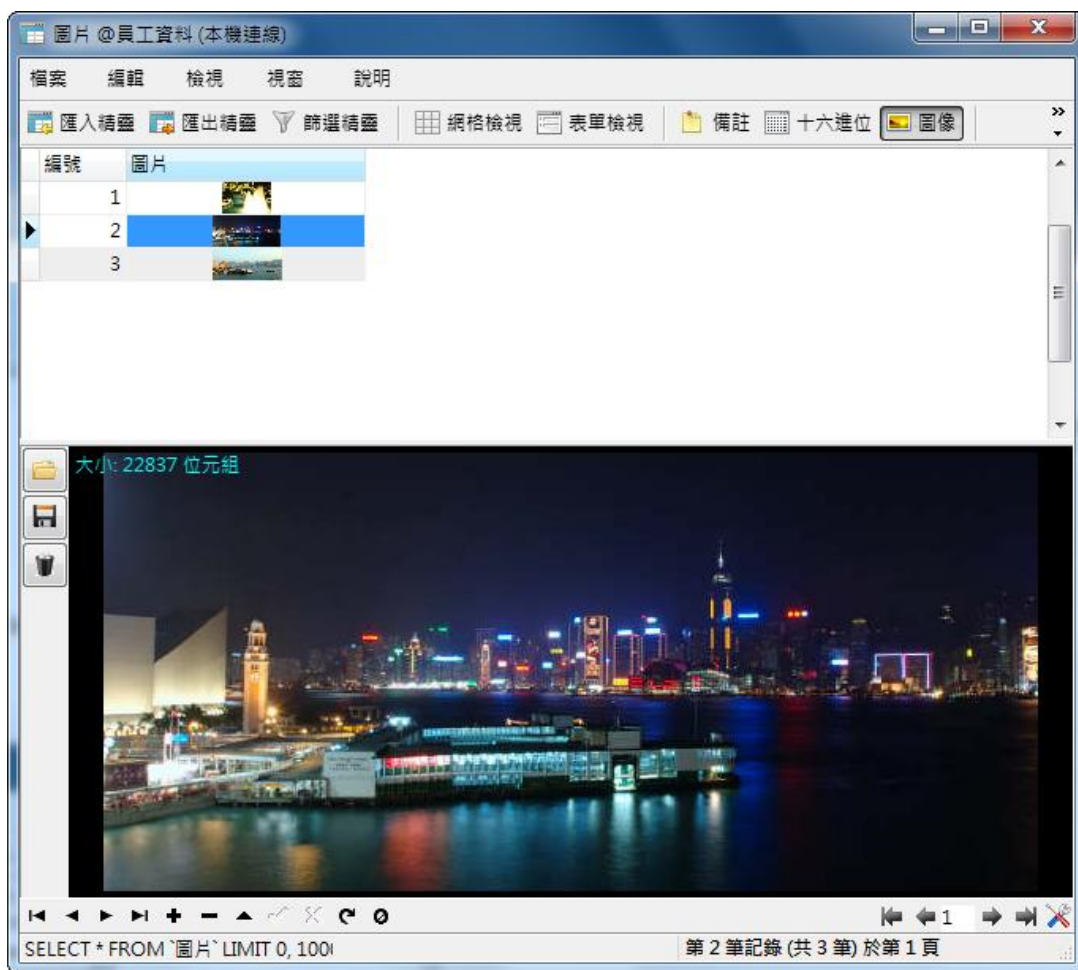


檢視或編輯 **Blob** 或 **BFile** 欄位為圖像

圖像 面板讓你顯示資料為圖像。使用  **載入**、 **儲存到磁碟** 及  **清除** 按鈕來從檔案載入或移除圖像，或儲存圖像到一個資料表。


注意： Oracle BFile 欄位不可以編輯。

你還可以在一個 **Blob** 欄位類型上按一下滑鼠右鍵並儲存到磁碟。




篩選精靈

篩選精靈讓你方便為你的資料表網格建立及套用你指定的篩選條件。此外，它可讓你儲存篩選條件到一個設定檔供將來使用。

在功能表按一下  **篩選精靈** 來激活編輯器。

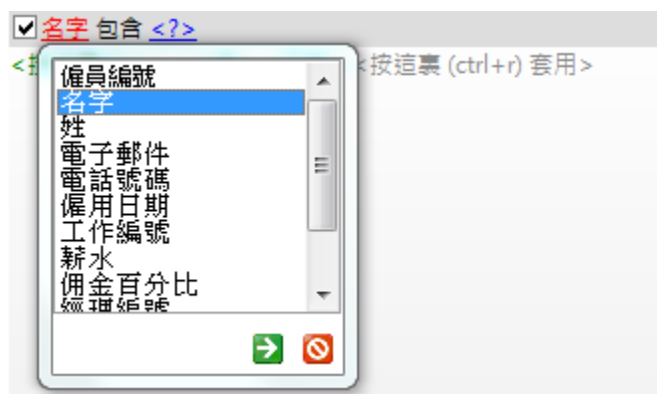
- [加入新篩選條件](#)
- [設定篩選準則](#)
- [設定篩選運算元](#)
- [設定篩選準則值](#)
- [設定篩選群組](#)
- [套用篩選條件](#)

加入新篩選條件

要加入一個新條件，只需簡單地按一下 **<按這裏加入>** 或在篩選精靈的任何位置上按一下滑鼠右鍵並在彈現式功能表中選擇  加入。

設定篩選準則

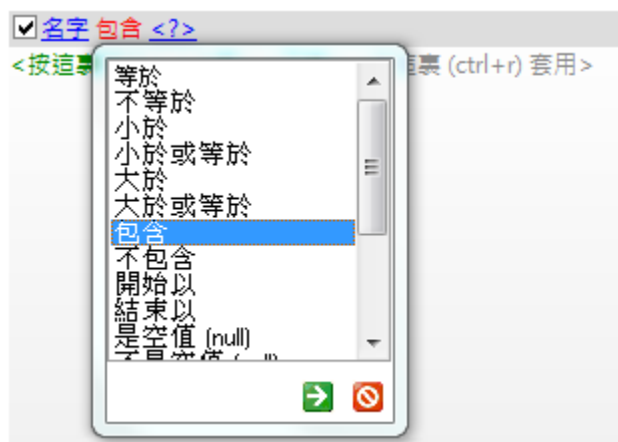
假設我們需要選擇僱員的名字包含 文 字。這準則是套用到 名字 欄。按一下欄方塊（核取方塊旁）並從顯示全部可用欄名稱的下拉式清單中選擇 名字 項目。



設定篩選運算元

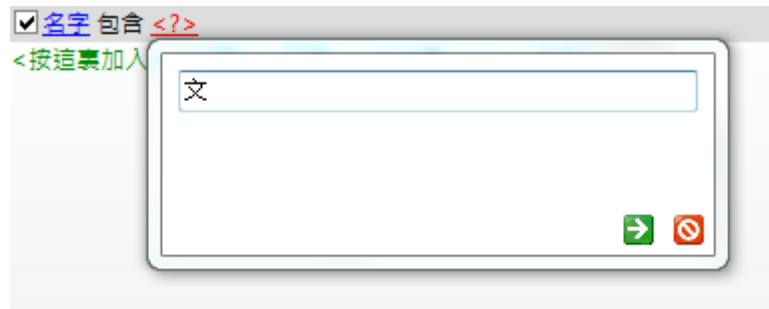
按一下篩選運算元方塊（欄方塊旁）並從顯示全部可用篩選運算元的下拉式清單中選擇 **包含** 項目。

篩選運算元	結果
等於 <?>	欄位 = '值'
不等於 <?>	欄位 <> '值'
小於 <?>	欄位 < '值'
小於或等於 <?>	欄位 <= '值'
大於 <?>	欄位 > '值'
大於或等於 <?>	欄位 >= '值'
包含 <?>	欄位 LIKE '%值%'
不包含 <?>	NOT (欄位 LIKE '%值%')
開始以 <?>	欄位 LIKE '值%'
結束以 <?>	欄位 LIKE '%值'
是空值 (null)	欄位 IS NULL
不是空值 (null)	欄位 IS NOT NULL
是空的	欄位 = ''
不是空的	欄位 <> ''
介於 <?> <?>	((欄位 >= 值 1) and (欄位 <= 值 2))
非介於 <?> <?>	NOT ((欄位 >= 值 1) and (欄位 <= 值 2))
在清單中 <?>	欄位 in ('aaa','bbb',...)
不在清單中 <?>	欄位 not in ('aaa','bbb',...)



設定篩選準則值

按一下準則值方塊（篩選運算元方塊旁）來激活適當的編輯器並輸入準則值 **(文)**。準則值方塊使用的編輯器是由編輯器類型指定到相應的欄。

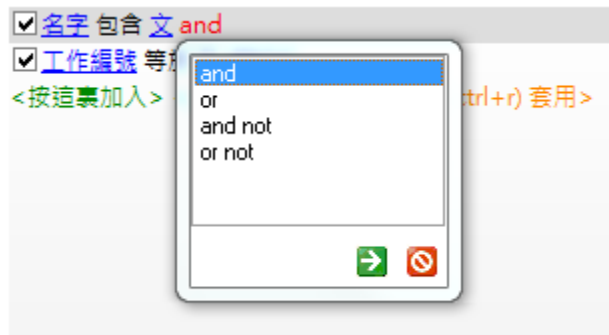


設定篩選群組

要實施一個複雜的篩選條件結合兩個簡單的條件，只需簡單地在你定義的現有條件下面按一下 **<按這裏加入>**。

假設我們需要選擇 **工作編號** 是 **IT_PROG** 的僱員。現有條件下面套用 **工作編號** 在欄方塊、**等於** 在篩選運算元方塊及 **IT_PROG** 在準則值方塊。

為結合條件設定篩選群組運算元，需簡單地按一下篩選群組運算元方塊（預設情況下，它指定 **AND** 運算元）來激活相應的編輯器。



套用篩選條件

按一下 **<按這裏 (ctrl+r) 套用>** 或按 **Ctrl+r** 來看篩選的結果。

提示：你可以儲存篩選準則到及載入它們從登錄程式供將來使用。只需簡單地在篩選精靈上按一下滑鼠右鍵並選擇 **儲存設定檔** 或 **開啟設定檔**。

